

**Действует с 08.04.2022**

## ДОГОВОР

### НА ОБСЛУЖИВАНИЕ В РАМКАХ ЗАРПЛАТНОГО ПРОЕКТА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ В СЛУЧАЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ФИКСИРОВАННОЙ (АБОНЕНТСКОЙ) ПЛАТЫ ЗА ЗАЧИСЛЕНИЕ/ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТ НА ТЕКУЩИЕ (РАСЧЕТНЫЕ) БАНКОВСКИЕ СЧЕТА ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, В ТОМ ЧИСЛЕ С БАЗОВЫМИ УСЛОВИЯМИ ОБСЛУЖИВАНИЯ

Настоящий договор на обслуживание в рамках зарплатного проекта (далее - Договор) является договором присоединения и заключается между открытым акционерным обществом "Банк Дабрабыт", (далее - Банк) с одной стороны, и юридическим лицом / индивидуальным предпринимателем, (далее - Предприятие), с другой стороны (при совместном упоминании именуемые в дальнейшем - Стороны).

Условия Договора принимаются Предприятием не иначе, как путем присоединения к Договору в целом, текст которого размещен на официальном сайте Банка: <https://дабрабыт.бел> (далее - сайт Банка), посредством направления Банку соответствующего заявления в двух экземплярах по форме согласно Приложению N 1 к Договору (далее - Заявление), если иное не предусмотрено действующими на дату присоединения договорами между Банком и Предприятием.

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

1.1. В Договоре применяются следующие термины и определения:

1.1.1. Работник Предприятия - физическое лицо, состоящее в штате Предприятия, а также осуществляющее работу по гражданско-правовым договорам на Предприятии.

1.1.2. Карточка - банковская платежная карточка, эмитированная Банком для Работника Предприятия, и предназначенная для проведения операций по текущему (расчетному) банковскому счету, в том числе с базовыми условиями обслуживания, Работника Предприятия, на который Предприятие осуществляет денежные выплаты.

1.1.3. Счет Работника Предприятия в Банке - текущий (расчетный) банковский счет, в том числе с базовыми условиями обслуживания, открытый в Банке Работнику Предприятия, доступ к которому может обеспечиваться Карточкой.

1.1.4. Счет Работника Предприятия в другом банке - текущий (расчетный) банковский счет с базовыми условиями обслуживания, открытый в другом банке Работнику Предприятия, доступ к которому может обеспечиваться Карточкой.

1.1.5. Список Работников Предприятия - список, предоставленный в соответствии с требованиями подпункта 5.3.4. Договора, с указанием полностью фамилий, имен, отчеств (при наличии) Работников Предприятия, номеров Счетов Работников Предприятия в Банке и сумм выплат, предназначенных к зачислению или номеров Счетов Работников Предприятия в другом банке и сумм выплат, предназначенных к перечислению.

1.1.6. согласованные каналы связи - адреса электронной почты Банка и Предприятия, указанные в Заявлении и Договоре, а также иные системы технических средств для передачи, как устных, так и письменных данных, позволяющие достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору, посредством которых осуществляется обмен документами, уведомлениями в соответствии с Договором.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

2.1. В соответствии с Договором Банк обязуется оказывать услуги Предприятию по зачислению денежных выплат Предприятия в белорусских рублях на Счета Работников Предприятия в Банке, а также по перечислению денежных выплат Предприятия в белорусских рублях на Счета Работников Предприятия в другом банке, разрешенных для зачисления/перечисления на счета физических лиц в соответствии с законодательством Республики Беларусь, а Предприятие за оказание данных услуг уплачивать Банку вознаграждение в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

## 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

3.1. Фактом получения Банком Заявления от Предприятия является проставление уполномоченным работником Банка в Заявлении отметки с указанием даты принятия Заявления.

3.2. Договор считается заключенным с даты его регистрации, указанной в подписанном Сторонами Заявлении, о чем Банк уведомляет Предприятие по согласованным каналам связи с последующей передачей оригинала второго экземпляра Заявления на бумажном носителе. В Заявлении Банк указывает дату и регистрационный номер Договора.

3.3. Стороны договариваются, что признают юридическую силу текстов документов, полученных по согласованным каналам связи наравне с документами, исполненными в простой письменной форме на бумажном носителе, за исключением случаев, когда оформление документов на бумажном носителе является обязательным в силу требований Договора и действующего законодательства Республики Беларусь.

3.4. Стороны соглашаются с тем, что:

3.4.1. вся переписка, извещения и уведомления, в том числе касающиеся изменения реквизитов Сторон, включая реквизиты для осуществления расчетов между Сторонами, указанные в разделе 4 Договора, полученные по согласованным каналам связи либо посредством Республиканского унитарного предприятия почтовой связи "Белпочта", считаются доставленными адресату в надлежащей форме;

3.4.2. реквизитами Предприятия считать информацию, указанную им при оформлении Договора.

3.5. Стороны обязаны своевременно (не реже одного раза за рабочий день) проверять корреспонденцию, поступающую на адреса их электронной почты и/или другие согласованные каналы связи.

3.6. Стороны пришли к соглашению, что все документы в рамках исполнения Договора, должны быть подписаны электронной цифровой подписью и (или) собственноручной подписью уполномоченных на то лиц и скреплены печатями Сторон (при наличии).

#### 4. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

4.1. Предприятие осуществляет перечисление средств, подлежащих зачислению на Счета Работников Предприятия в Банке, по реквизитам, указанным в пункте 4.5 Договора с указанием назначения платежа: "Выплаты (указать какие) работникам, наименование предприятия по Списку № \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г., согласно Договору № \_\_\_/\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г. Налоги удержаны и перечислены в бюджет".

Предприятие предоставляет платёжное поручение со Списком Работников Предприятия для перечисления средств на Счета Работников Предприятия в другом банке с указанием назначения платежа: "Выплаты (указать какие) работникам, наименование предприятия по Списку № \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г., согласно Договору № \_\_\_/\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г. Налоги удержаны и перечислены в бюджет".

При увольнении Работников Предприятия либо прекращении с ними гражданско-правовых отношений Предприятие осуществляет перечисление средств, подлежащих зачислению/перечислению на Счета Работников Предприятия, отдельным платежным поручением с назначением платежа: "Выплата окончательного расчета при увольнении работников, наименование предприятия по Списку № \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г., согласно Договору № \_\_\_/\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г. Налоги удержаны и перечислены в бюджет".

4.2. За зачисление денежных выплат Предприятия на Счета Работников Предприятия в Банке и/или за перечисление денежных выплат Предприятия на Счета Работников Предприятия в другом банке Предприятие оплачивает Банку вознаграждение в форме абонентской платы, размер которой устанавливается индивидуально в Заявлении. В случае изменения размера вознаграждения Стороны оформляют Заявление об изменении условий сотрудничества согласно Приложению №2 к Договору с указанием нового размера вознаграждения, при этом Договор продолжает действовать, а новый размер вознаграждения применяется с даты, указанной Банком в Заявлении, последнем в хронологическом порядке.

Размер вознаграждения не зависит от количества дней оказания услуг и от факта их оказания в текущем месяце.

Вознаграждение уплачивается Предприятием ежемесячно не позднее последнего рабочего дня текущего месяца.

В месяце заключения Договора вознаграждение уплачивается Предприятием не позднее последнего рабочего дня месяца, в котором был заключен Договор.

4.3. Вознаграждение уплачивается Предприятием в следующем порядке:

4.3.1. Банк самостоятельно списывает платежным орденом вознаграждение с текущего (расчетного) банковского счета Предприятия, открытого в Банке, не позднее последнего рабочего дня текущего месяца.

4.3.2. при отсутствии на текущем (расчетном) банковском счете Предприятия, открытом в Банке, необходимой для оплаты вознаграждения суммы денежных средств, Предприятие самостоятельно перечисляет

вознаграждение Банку по реквизитам, указанным в пункте 4.6 Договора, и в сроки, указанные в пункте 4.2 Договора.

4.4. Все расчеты, проводимые Сторонами в рамках настоящего Договора, осуществляются без налога на добавленную стоимость (НДС).

4.5. Реквизиты для перечисления денежных средств, предназначенных к зачислению на Счета Работников Предприятия в Банке: счет BY26MMBN38120222097409330000.

4.6. Реквизиты для уплаты вознаграждения Банку - счет BY54MMBN81310100000000000000.

4.7. Банк не осуществляет зачисление денежных средств на Счета Работников Предприятия в Банке и/или перечисление на Счета Работников Предприятия в другом банке в случае нарушения Предприятием порядка и сроков оплаты вознаграждения Банку, предусмотренных подпунктами 4.2, 4.3, 5.3.2 Договора.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

5.1. Банк обязуется:

5.1.1. Открыть Счета Работникам Предприятия в Банке, а также в случае предоставления доступа к Счету Работника Предприятия в Банке с использованием Карточки обеспечить персонализацию Карточки и, при необходимости, осуществить иные действия с Карточкой или Счетом Работника Предприятия в Банке при условии соответствия данных операций требованиям локальных правовых актов Банка и законодательства Республики Беларусь и при условии предоставления Работником Предприятия надлежащим образом оформленных документов, необходимых для осуществления Банком данных операций.

Тип Карточки и платежной системы и/или иные условия обслуживания Карточки определяются Работником Предприятия самостоятельно в соответствии с Тарифами комиссионного вознаграждения (ставками платы за осуществление банковских и иных операций) Банка для физических лиц (далее - Тарифы Банка).

5.1.2. Осуществлять зачисление денежных средств на Счета Работников Предприятия в Банке не позднее банковского дня, следующего за днём поступления денежных средств в Банк, при условии предоставления Предприятием Списка Работников Предприятия до 16:00 текущего банковского дня.

5.1.3. Обеспечить доступность денежных средств, зачисленных на Счета Работников Предприятия в Банке, для совершения операций с использованием Карточек, не позднее следующего банковского дня после дня их зачисления на счет, указанный в пункте 4.5 Договора.

5.1.4. Осуществлять перечисление денежных средств на Счета Работников Предприятия в другом банке не позднее банковского дня, следующего за днём предоставления Предприятием в Банк платёжных поручений со Списком Работников Предприятия, при условии предоставления Предприятием Списка Работников Предприятия до 16:00 текущего банковского дня.

5.2. Банк имеет право:

5.2.1. В случае наличия расхождений между данными Списков Работников Предприятия и платёжных поручений, не зачислять денежные средства на Счета Работников Предприятия в Банке и/или не перечислять денежные средства на Счета Работников Предприятия в другом банке до момента устранения Предприятием соответствующих расхождений.

5.2.2. Без уведомления Предприятия, в рамках договора Счета Работника Предприятия в Банке, вносить изменения и дополнения в Тарифы Банка.

5.2.3. Самостоятельно списывать платёжным ордером вознаграждение в размере, определенном Заявлением.

5.3. Предприятие обязуется:

5.3.1. Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Банка.

5.3.2. Обеспечивать на текущем (расчетном) банковском счете, открытом в Банке, наличие денежных средств для оплаты вознаграждения Банку в сроки, предусмотренные Договором.

5.3.3. Осуществлять перечисление на Счета Работников Предприятия в Банке и на Счета Работников Предприятия в другом банке всех причитающихся им выплат, разрешенных для зачисления/перечисления на счета физических лиц в соответствии с законодательством Республики Беларусь, и перечисленных Предприятием в рамках Договора.

5.3.4. Своевременно предоставлять Список Работников Предприятия к платёжному поручению на перевод денежных средств на Счета Работников Предприятия в Банке и/или Счета Работников Предприятия в другом банке одним из нижеперечисленных способов:

- на бумажном носителе по форме, согласно Приложению №3 и/или Приложению №4 к Договору, каждый лист которого должен быть подписан лицами, указанными в карточке с образцами подписей, а также по требованию Банка дополнительно в электронном виде (по электронной почте и/или другим согласованным

каналам связи) в формате, строго установленном Банком, доводимом до Предприятия работниками Банка устно или письменно по согласованным каналам связи;

- в электронном виде по системе дистанционного банковского обслуживания.

5.3.5. По требованию Банка предоставлять сведения и документы, необходимые Банку для выполнения требований законодательства в области противодействия легализации доходов, полученных незаконным путем, и финансирования террористической деятельности.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

6.1. За ошибки, допущенные при составлении Списков Работников Предприятия, расхождение между данными Списков Работников Предприятия и платежных поручений, несет ответственность Предприятие.

6.2. В случае нарушения сроков, предусмотренных подпунктом 5.1.2 и 5.1.3 Договора Банк уплачивает Предприятию пеню в размере 0,15% от несвоевременно зачисленных средств на Счета Работников Предприятия в Банке за каждый день просрочки.

6.3. В случае нарушения сроков, предусмотренных подпунктом 5.1.4. Договора Банк уплачивает Предприятию пеню в размере 0,15% от несвоевременно перечисленных средств на Счета Работников Предприятия в другом банке за каждый день просрочки.

6.4. Банк не несет ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение Договора в следующих случаях:

несвоевременной и (или) неполной оплаты Предприятием вознаграждения (абонентской платы), установленного Банком в соответствии с Договором;

не предоставления или несвоевременного предоставления Предприятием в Банк надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных Договором;

недоверности или неполноты информации, содержащейся в Списках Работников Предприятия и платежных поручениях, несоответствие общей суммы выплат согласно Списку Работников Предприятия сумме выплат, зачисленных Предприятием на счет, указанный в пункте 4.6 Договора;

недоверности или неполноты информации, содержащейся в Списках Работников Предприятия и платежных поручениях, несоответствие общей суммы выплат согласно Списку Работников Предприятия сумме платежного поручения, предоставленного в Банк для перечисления средств на Счета Работников Предприятия в другом банке.

## 7. ФОРС-МАЖОР.

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием непреодолимой силы, а именно: землетрясения, наводнения, пожара, военных действий, и т.п., если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение договорных обязательств.

7.2. Срок исполнения обязательств по Договору откладывается при наступлении обстоятельств, указанных в пункте 7.1 Договора, на время, в течение которого они будут действовать.

7.3. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы и оказавшаяся вследствие этого не в состоянии выполнить обязательства по Договору, должна немедленно, не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с момента их наступления, в письменной форме известить об этом другую Сторону. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть подтверждены Белорусской торгово-промышленной палатой (либо иным уполномоченным на то органом) страны участника Договора, для которого возникли обстоятельства непреодолимой силы. Несвоевременное, сверх 14 (четырнадцати) календарных дней, извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

8.1. Договор действует в течение неопределенного срока.

8.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон после полного проведения Сторонами взаимных расчетов.

8.3. Любая из Сторон вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения Договора путем направления соответствующего письма по согласованным каналам связи. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в письме об одностороннем отказе от исполнения Договора, но не ранее, чем по истечении:

5 (пяти) календарных дней с момента направления Банком Предприятию письма об одностороннем отказе от исполнения Договора;

10 (десяти) календарных дней с момента получения Банком от Предприятия письма об одностороннем отказе от исполнения Договора.

При этом Договор в любом случае сохраняет свою силу до урегулирования Сторонами всех финансовых обязательств.

8.4. Стороны установили следующий порядок внесения изменений и/или дополнений в Договор:

8.4.1. Банк имеет право в одностороннем порядке изменять и/или дополнять условия Договора, за исключением случаев, предусмотренных Договором и законодательством Республики Беларусь, уведомив об этом Предприятие не менее чем за 5 (пять) рабочих дней путем размещения соответствующей информации на сайте Банка, и/или путем направления уведомления по согласованным каналам связи. Новая редакция Договора размещается на сайте Банка не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня вступления ее в силу. Размещение новой редакции Договора на сайте Банка считается надлежащим уведомлением Банком Предприятия о намерении внесения в одностороннем порядке изменений в настоящий Договор. Не направление Предприятием отказа от изменения и/или дополнений условий Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней до даты вступления в силу новой редакции Договора означает, что Предприятие приняло соответствующие изменения и/или дополнения. Предприятие обязано самостоятельно ознакамливаться с последующими изменениями и/или дополнениями, вносимыми Банком в Договор, размещаемый на сайте Банка.

8.4.2. При несогласии Предприятия с внесенными изменениями и/или дополнениями условий Договора, о чем Предприятие информирует Банк, в том числе по согласованным каналам связи, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты отправления (размещения) Банком соответствующего уведомления, Стороны вправе приостановить исполнение обязательств по Договору до момента урегулирования споров и принятия решения о возобновлении или прекращении исполнения обязательств по Договору, при этом условия Договора считаются измененными и/или дополненными в соответствии с датой, указанной в подпункте 8.4.1 Договора;

8.4.3. Стороны обязуются уведомлять друг друга об изменении любых данных, имеющих значение для исполнения Договора не позднее 2 (двух) рабочих дней после наступления таких изменений. В случае изменения реквизитов, указанных в Договоре, включая реквизиты для осуществления расчетов между Сторонами, указанные в разделе 4 Договора, Стороны уведомляют друг друга о соответствующих изменениях одним из указанных способов:

- путем направления письменного уведомления, в том числе по согласованным каналам связи;
- путем направления уведомления с использованием дистанционных каналов обслуживания (Интернет-Банк) или согласованных каналов связи.

Банк вправе самостоятельно производить изменение нумерации счетов, вызванное изменением законодательства Республики Беларусь.

8.5. Стороны будут стремиться разрешать все возможные разногласия, возникающие при исполнении обязательств по Договору, путем досудебного (претензионного) урегулирования спора в установленном порядке. Сторона получатель претензии обязана в течение 10 (десяти) календарных дней от даты получения претензии письменно уведомить другую Сторону о результатах рассмотрения претензии, если иной срок не установлен Договором.

Споры, которые не удалось разрешить вышеуказанным путем, подлежат рассмотрению в экономическом суде г. Минска в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

8.6. Во всех случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

8.7. Место нахождения (адрес), реквизиты Банка.

**Открытое акционерное общество "Банк Дабрабыт"**  
**Республика Беларусь, 220002,**  
**г. Минск, ул. Коммунистическая, 49, пом. 1 тел. +375 (17) 237 97 97**  
**Официальный сайт: <https://дабрабыт.бел>**  
**Корреспондентский счет в Национальном банке Республики Беларусь:**  
**BY12NBRB32000027200130000000**  
**БИК: MMBNBY22, УНП 807000002, ОКПО 37612181**

Приложение № 1  
к Договору на обслуживание  
в рамках зарплатного проекта,  
используемому в случае  
установления фиксированной  
(абонентской) платы за  
зачисление/перечисление денежных  
выплат на текущие (расчетные)  
банковские счета физических лиц,  
в том числе с базовыми условиями  
обслуживания

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИСОЕДИНЕНИИ К ДОГОВОРУ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ В РАМКАХ ЗАРПЛАТНОГО ПРОЕКТА**

<b>Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) в соответствии с учредительными документами</b>	
Именуемое (-ый) в дальнейшем Предприятие, в лице	<i>должность руководителя (уполномоченного должностного лица Предприятия), не заполняется, если является ИП</i>
<b>Ф.И.О. директора (руководителя), ИП</b>	
действующего на основании	
Ознакомлен (-о) с тарифами комиссионного вознаграждения (ставки платы за осуществление банковских операций) и дает свое согласие на присоединение к Договору на обслуживание в рамках зарплатного проекта (далее – Договор), текст которого размещен на официальном сайте Банка: <a href="https://дабрабыт.бел">https://дабрабыт.бел</a> . Заявление о присоединении к Договору * (далее – Заявление) вместе с указанной в Заявлении информацией является неотъемлемой частью Договора.	
<b>Место нахождение (адрес), реквизиты и общие сведения о Предприятии</b>	
Учетный номер плательщика (УНП):	
Юридический адрес	
Почтовый адрес (не заполняется, если совпадает с юридическим адресом):	
e-mail, официальный адрес электронной почты (при его наличии)	
Банковские реквизиты:	
текущий (расчетный) банковский счет Предприятия	
Ф.И.О. Директора (руководителя), дата рождения, идентификационный (уникальный) номер:	
Ф.И.О. Главного бухгалтера предприятия (при его наличии):	
Сведения о лице, ответственном за координацию работы с Банком, сопровождение Договора (Ф.И.О., должность, контактный телефон, e-mail):	
Численность работников Предприятия	
Фонд оплаты труда (среднее значение за последние 3 мес.)	
<b>ЗАПОЛНЯЕТСЯ РАБОТНИКОМ БАНКА</b>	

<b>Размер вознаграждения, уплачиваемого Банку за зачисление/перечисление средств**</b> , (абонентская плата)	_____ белорусских рублей
--	--------------------------

\*Принятие Банком настоящего Заявления не является обязательством Банка заключить Договор на обслуживание в рамках зарплатного проекта.

\*\* Размер вознаграждения согласовывается с Банком.

<b>ОТМЕТКИ ПРЕДПРИЯТИЯ</b>		
_____ должность	_____ (подпись, Ф.И.О.), М.П.	_____ 20__ г. дата заполнения заявления
<b>ОТМЕТКИ БАНКА, РЕЗОЛЮЦИИ И КОММЕНТАРИИ</b>		
_____ должность	_____ (подпись, Ф.И.О.)	_____ 20__ г. дата принятия заявления
_____ должность	_____ (подпись, Ф.И.О.)	_____ комментарии
Уполномоченное должностное лицо _____ (подпись, Ф.И.О.), М.П.		
ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА: <Номер и дата регистрации Договора № ____ от «__» __ 20__ г.>		

Приложение № 2  
к Договору на обслуживание  
в рамках зарплатного проекта,  
используемому в случае  
установления фиксированной  
(абонентской) платы за  
зачисление/перечисление денежных  
выплат на текущие (расчетные)  
банковские счета физических лиц,  
в том числе с базовыми условиями  
обслуживания

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИСОЕДИНЕНИИ К ДОГОВОРУ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ В РАМКАХ ЗАРПЛАТНОГО  
ПРОЕКТА (ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ СОТРУДНИЧЕСТВА)**

<b>Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) в соответствии с учредительными документами</b>	
Именуемое (-ый) в дальнейшем Предприятие, в лице	<i>должность руководителя (уполномоченного должностного лица Предприятия), не заполняется, если является ИП</i>
<b>Ф.И.О. директора (руководителя), ИП</b>	
действующего на основании	
Ознакомлен (-о) с тарифами комиссионного вознаграждения (ставки платы за осуществление банковских операций) и дает свое согласие на присоединение к Договору на обслуживание в рамках зарплатного проекта (далее – Договор), текст которого размещен на официальном сайте Банка: <a href="https://дабрабыт.бел">https://дабрабыт.бел</a> . Заявление о присоединении к Договору * (далее – Заявление) вместе с указанной в Заявлении информацией является неотъемлемой частью Договора.	
<b>Место нахождение (адрес), реквизиты и общие сведения о Предприятии</b>	
Учетный номер плательщика (УНП):	
Юридический адрес	
Почтовый адрес (не заполняется, если совпадает с юридическим адресом):	
e-mail, официальный адрес электронной почты (при его наличии)	
Банковские реквизиты:	
текущий (расчетный) банковский счет Предприятия	
Ф.И.О. Директора (руководителя), дата рождения, идентификационный (уникальный) номер:	
Ф.И.О. Главного бухгалтера предприятия (при его наличии):	
Сведения о лице, ответственном за координацию работы с Банком, сопровождение Договора (Ф.И.О., должность, контактный телефон, e-mail):	
Численность работников Предприятия	
Фонд оплаты труда (среднее значение за последние 3 мес.)	
<b>ЗАПОЛНЯЕТСЯ РАБОТНИКОМ БАНКА</b>	



<b>Размер вознаграждения, уплачиваемого Банку за зачисление/перечисление средств**</b> , (абонентская плата)	_____ белорусских рублей
--	--------------------------

\*Принятие Банком настоящего Заявления не является обязательством Банка заключить Договор на обслуживание в рамках зарплатного проекта.

\*\* Размер вознаграждения согласовывается с Банком.

<b>ОТМЕТКИ ПРЕДПРИЯТИЯ</b>		
_____	_____	_____ 20__ г.
должность	(подпись, Ф.И.О.), М.П.	дата заполнения заявления
<b>ОТМЕТКИ БАНКА, РЕЗОЛЮЦИИ И КОММЕНТАРИИ</b>		
_____	_____	_____ 20__ г.
должность	(подпись, Ф.И.О.)	дата принятия заявления
_____	_____	_____
должность	(подпись, Ф.И.О.)	комментарии
Уполномоченное должностное лицо _____		
(подпись, Ф.И.О.), М.П.		
К договору № _____ от «___» _____ 20__ г.		
Новый размер вознаграждения, указанный в настоящем заявлении, применяется с «___» _____ 20__ г.		

Приложение № 3  
к Договору на обслуживание  
в рамках зарплатного проекта,  
используемому в случае  
установления фиксированной  
(абонентской) платы за  
зачисление/перечисление денежных  
выплат на текущие (расчетные)  
банковские счета физических лиц,  
в том числе с базовыми условиями  
обслуживания

Список Работников Предприятия № \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
к платежному поручению на перевод денежных средств с последующим их  
зачислением на Счета Работников Предприятия в Банке

\_\_\_\_\_ (полное наименование Предприятия)

\_\_\_\_\_ (указать вид перечисляемых сумм)

№ п/п	Номер Счета в Банке	Фамилия, имя, отчество	Сумма
1.			

Итого: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) белорусских рублей

ПРИ НАПРАВЛЕНИИ СПИСКА РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНО В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ: <Данные списка в электронном виде соответствуют данным на бумажном носителе.>

Должность руководителя Предприятия или уполномоченного лица, обладающего правом первой подписи на финансовых документах:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ М.П.

Главный бухгалтер Предприятия или должность уполномоченного лица, обладающего правом второй подписи на финансовых документах:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ М.П.

Приложение № 4  
к Договору на обслуживание  
в рамках зарплатного проекта,  
используемому в случае  
установления фиксированной  
(абонентской) платы за  
зачисление/перечисление денежных  
выплат на текущие (расчетные)  
банковские счета физических лиц,  
в том числе с базовыми условиями  
обслуживания

Список Работников Предприятия № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
к платежному поручению на перевод денежных средств с последующим их  
перечислением на Счета Работников Предприятия в другом банке

\_\_\_\_\_ (полное наименование предприятия)

\_\_\_\_\_ (указать вид перечисляемых сумм)

№ п/п	Номер Счета	Фамилия, имя, отчество	Сумма
1.			

Итого: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) белорусских рублей.

ПРИ НАПРАВЛЕНИИ СПИСКА РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНО В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ: <Данные списка в электронном виде соответствуют данным на бумажном носителе.>

Должность руководителя Предприятия или уполномоченного лица, обладающего правом первой подписи на финансовых документах:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / М.П.

Главный бухгалтер Предприятия или должность уполномоченного лица, обладающего правом второй подписи на финансовых документах:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / М.П.