

Третий шаг к работе мечты. Собеседование...

Также как лучший экспромт – это заранее отрепетированный экспромт, так и лучшее собеседование – это собеседование, к которому готовятся. После того, как вы получили приглашение на собеседование, подготовьтесь к нему.

Если ранее вы не изучали информацию о компании, начните с отзывов. Может быть после изучения отзывов, вы не захотите идти на собеседование)). Если же с отзывами все в порядке, и они не остановили вас в ваших намерениях, переходите на сайт компании. Технологичность и содержание сайта помогут вам сделать предварительный вывод об уровне развития компании, ее корпоративной культуре. Вы сможете рассказать об истории, сфере деятельности компании, если вас спросят об этом на собеседовании. Если вы рассматриваете вакансию специалиста по продажам, изучите продукты и услуги, которые предлагает компания (вас обязательно спросят о них на собеседовании).

Предварительно подготовьте рассказ о себе. При любом общении с рекрутером, будь то телефонное интервью или встреча, говорить стоит четко, внятно, по делу. Ведь рекрутер оценивает не только что вы говорите, но и как вы это делаете. Постройте ваш рассказ о себе исходя из обязанностей и требований, описанных в вакансии. В первую очередь акцентируйтесь на ваших обязанностях, которые сходны с теми, которые описаны в вакансии. Стройте свой рассказ в формате: обязанности – результат/достижение. Не забудьте упомянуть о других функциях, которые вы выполняли, продемонстрировав, что вы обладаете широкой экспертизой в своей сфере.

На собеседовании в первую очередь стоит рассказывать о профессиональном опыте, образовании и только потом о семье, детях, увлечениях.

Заранее продумайте корректные ответы на «неудобные вопросы», например, о том, почему вы покинули предыдущую компанию и т.д. Помните, что о предыдущей компании, руководителе, коллегах говорить нужно или хорошо, или никак.

Поскольку собеседование – это не экзамен, а разговор равных людей, сформулируйте свои вопросы. Не стеснясь спрашивайте обо всем, что вас интересует: обязанностях, условиях работы, заработной плате, социальном пакете, рабочем месте, коллективе, сложностях должности, причинах возникновения вакансии. Лучше все интересующие вас моменты уточнить до прихода в компанию, чем позже неприятно удивиться и разочароваться.

Прислушивайтесь к своим ощущениям: комфортно ли вам в стенах офиса, симпатичны ли вам люди, с которыми вы общаетесь.

Есть несколько вещей, которые стоит делать обязательно, помня о своей безукоризненной репутации и отличной работе сарафанного радио)):

- Если у вас что-то случилось, и вы не можете в назначенный день, в назначенное время быть на собеседовании, предупредите рекрутера!
- Если вы передумали и больше не рассматриваете вакансию, предупредите рекрутера!
- Обязательно договаривайтесь о дедлайне обратной связи и том, кто звонит первым. Если инициативу берет на себя рекрутер, то уточните, можете ли вы набрать, если в обозначенный срок звонка не будет. И не скромничайте, звоните, если рекрутер молчит в назначенный срок!
- Если вы решили отказаться от оффера, не уходите по-английски, скажите об этом рекрутеру!