

Второй шаг к работе мечты. Сопроводительное письмо...

Сопроводительное письмо создано для того, чтобы привлечь внимание к вам и вашему резюме, уточнить информацию из CV, понять ваши намерения.

Не так много кандидатов пишут сопроводительные письма. И сам факт наличия сопроводительного письма отличает резюме с сопроводительным письмом от остальных резюме. Однако, если сопроводительное письмо шаблонное или составлено в формате «Направляю вам свое резюме для замещения вакансии...», то вряд ли оно произведет впечатление на рекрутера и побудит его более внимательно остановиться на вашем резюме.

В каких случаях сопроводительное письмо может помочь получить приглашение на собеседование?

- Молодым специалистам.

В начале карьеры у специалиста много энергии, желания проявить свои способности, знания, но нет релевантного опыта, необходимых навыков. В таком случае в сопроводительном письме можно рассказать о своем стремлении развиваться именно в этой сфере, показать свой потенциал, рассказать о своих достижениях во время учебы.

- При неполном соответствии должности.

В этом случае, с одной стороны, важно сфокусировать внимание на той части вашего опыта, которая соответствует требованиям позиции. С другой стороны, стоит привести примеры, которые позволят убедиться в том, что вы с легкостью учитесь, быстро усваиваете новое, являетесь инициатором нововведений. Подтверждением этому могут быть конкретные кейсы, которые позволят понять, что вы внедряли новые инструменты в компании, перестраивали существующие процессы.

- При смене профессии.

У специалиста уже есть опыт работы в определенной сфере, но он намеревается сменить направление работы. Главная задача сопроводительного письма в этом случае показать пользу предыдущего опыта работы для новой профессии. На конкретных примерах продемонстрировать, что вы обладаете качествами, навыками, которые будут полезны и в новой работе.

- Творческие профессии.

Для понимания способностей, знаний, опыта людей творческих профессий гораздо информативнее портфолио, выполненные работы, проекты, нежели сухое описание в резюме. Креативное сопроводительное письмо, портфолио, блестяще выполненное тестовое задание – и дорога к новым творческим вершинам открыта.

- Более высокая должность.

Если вы хотите попробовать свои силы на должности выше, чем вы работаете сейчас, то в сопроводительном письме стоит рассказать о реализованных вами проектах, вашей роли в них, инициативах, которые вы предлагали и внедряли. Возможно, вы координировали работу других специалистов. Не забудьте упомянуть и об этом.

- Позиции высшего менеджмента.

Сопроводительное письмо - это must have для людей, претендующих на топовые позиции. Письмо должно быть лаконичным. В нем стоит рассказать о проектах, которыми вы занимались, и достигнутых результатах.

Когда можно обойтись без сопроводительного письма?

Сопроводительное письмо не понадобится для линейных позиций, при подборе на массовые должности. Массовый подбор используется в случаях, когда нужно быстро за короткий срок закрыть вакансии кассиров, продавцов, курьеров, операторов контакт-центра и т.д. В таких случаях рекрутер концентрируется на отборе по резюме кандидатов с наиболее релевантным опытом работы.

Нетривиальная подача – это 80% успеха сопроводительного письма. Ведь письмо – это такая же коммуникация, только письменная. Вызовите у собеседника улыбку, проявите свою индивидуальность и шанс получить приглашение на собеседование уже в кармане!