

«Правила пользования корпоративными
дебетовыми банковскими платежными
карточками ОАО «Банк Дабрабыт»

(С учетом изменений от 23.01.2019)
Действует с 04.02.2019

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила пользования корпоративными дебетовыми банковскими платежными карточками ОАО «Банк Дабрабыт» (далее – Правила) разработаны в соответствии с законодательством Республики Беларусь и регулируют общие условия и порядок использования и обслуживания корпоративных дебетовых банковских платежных карточек ОАО «Банк Дабрабыт».

2. Корпоративная дебетовая банковская платежная карточка (далее - Карточка) – платежный инструмент, обеспечивающий доступ к корпоративному счету Клиента для получения наличных денежных средств и осуществления расчетов в безналичной форме, а также обеспечивающий проведение иных операций в соответствии с законодательством Республики Беларусь и настоящими Правилами. Под Клиентом в настоящих Правилах понимаются: юридическое лицо (кроме банка, небанковской кредитно-финансовой организации, открытого акционерного общества «Банк развития Республики Беларусь», открытого акционерного общества «Белорусская валютно-фондовая биржа»), созданное в соответствии с правом Республики Беларусь или иностранного государства; государственный орган, обладающий правами юридического лица; находящееся в Республике Беларусь дипломатическое или иное официальное представительство, консульское учреждение иностранного государства; международная организация (далее по тексту, если из существа не вытекает иное, под юридическим лицом также понимается государственный орган, официальное представительство и международная организация); индивидуальный предприниматель (физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с правом Республики Беларусь или иностранного государства), нотариус, адвокат. Держатель — руководитель Клиента или работник Клиента, указанный в заявлении-анкете на выпуск (выдачу) корпоративной банковской платежной карточки и на имя которого выпущена Карточка. Держатель уполномочивается на выполнение всех действий и формальностей, связанных с выполнением поручения, в том числе подписывать заявления и иные документы в течение срока действия Карточки.

Корпоративный сайт - сайт Банка в глобальной компьютерной сети Интернет www.bankdabrabyt.by.

Услуга – услуга Дабрабыт-онлайн, предоставляемая Банком посредством мобильного приложения или через корпоративный сайт Банка. Ознакомиться с условиями договора предоставления услуги Дабрабыт-онлайн клиентам можно на корпоративном сайте Банка.

Сообщение – SMS-сообщение и (или) сообщение посредством мессенджера Viber, направленное на номер телефона Клиента, указанный им в соответствующем заявлении и зарегистрированного в программном комплексе Банка, которое информирует Держателя об операциях с использованием Карточки и или ее реквизитов, а также иных операциях, предусмотренных Правилами.

Номер телефона – абонентский номер мобильного телефона Клиента в сети оператора электросвязи Республики Беларусь.

Термины «банк-эквайер», «банк-эмитент», «банкомат» (далее – АТМ), «блокировка карточки», «идентификация держателя карточки», «использование карточки», «организация торговли (сервиса) (далее - ОТС», «ПИН-код», «платежная система», «правила платежной системы», «процессинговый центр», «пункт выдачи наличных денежных средств» (далее – ПВН), «реквизиты карточки» используются в Правилах в значениях, определенных в пункте 2 Инструкции о порядке совершения операций с банковскими платежными карточками, утвержденной постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 18.01.2013 № 34.

Носитель ЭДК – физический объект, содержащий в себе Электронную копию карточки.

Электронный дубликат карточки (ЭДК) – копия действующей Карточки в виде совокупности информации в электронном виде, создаваемая Держателем карточки и хранящаяся на физических или программно-технических средствах Клиента, позволяющая его идентифицировать посредством беспроводных технологий в терминалах, банкоматах, инфокиосках, других устройствах, которые поддерживают такой способ совершения операций. ЭДК может создаваться Банком по поручению Клиента при наличии технических возможностей и используется посредством платежного сервиса Samsung Pay.

3. Выдача, использование и обслуживание Карточки осуществляется в порядке и на условиях, установленных настоящими Правилами, Тарифами комиссионного вознаграждения (ставки платы за осуществление банковских и иных операций) ОАО «Банк Дабрабыт» (далее – Тарифы Банка), которые являются неотъемлемой частью договора текущего (расчетного) банковского счета с использованием корпоративных дебетовых банковских платежных карточек (далее – Договор), другими локальными актами Банка, в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Правилами международных платежных систем и (или) Правилами платежной системы БЕЛКАРТ.

4. Для получения Карточки Клиент должен заключить Договор (Договор заключается путем акцепта Клиентом публичной оферты, а именно: принятия предложения Банка заключить Договор на основании положений, изложенных в Условиях открытия, обслуживания и закрытия банковских счетов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ОАО «Банк Дабрабыт»), предоставить в Банк письменное заявление-анкету на выпуск

(выдачу) корпоративной банковской платежной карточки (далее – Заявление) по установленной Банком форме (Приложение 1 к настоящим Правилам) (или направленное Клиентом посредством системы дистанционного банковского обслуживания, подписанное электронной цифровой подписью) с приложением требуемых документов в отношении держателей Карточки, а также предоставить другие документы, которые были затребованы Банком. Заявление одновременно является доверенностью на право получения и использования корпоративной карточки, в соответствии с которой Клиент уполномочивает Держателя распоряжаться денежными средствами Клиента с использованием карточки или ее реквизитов, а также подключать (изменять, отключать) сопутствующие услуги в течение срока действия карточки. Держатель уполномочивается на выполнение всех действий и формальностей, связанных с выполнением поручения, в том числе подписывать заявления и иные документы в течение срока действия карточки

Банк принимает Заявление от Клиента при условии его надлежащего оформления, представлении Клиентом необходимых документов, а также внесения Клиентом на текущий (расчетный) банковский счет с использованием корпоративной дебетовой банковской платежной карточки (далее по тексту настоящих Правил – Счет) (наличия на Счете) денежных средств в размере единовременного платежа и суммы неснижаемого остатка на Счете (суммы денежных средств на Счете, которая не является доступной Держателю в целях недопущения овердрафта, обеспечения уплаты вознаграждения и возмещения расходов Банку) согласно Тарифам Банка.

Заявление Клиента является неотъемлемой частью Договора.

5. Карточка выпускается Держателю.

Клиенту может быть выдано несколько карточек, а Держатели указанных карточек далее вместе именуются Держатель.

6. Клиент обязуется довести до сведения Держателя условия настоящих Правил.

7. Клиент обязуется осуществлять контроль за действиями (бездействием) Держателя в целях недопущения возникновения случаев нарушения настоящих Правил со стороны Клиента, вызванных соответствующим действием (бездействием) Держателя.

8. Карточка выдается Держателю на основании предоставленных Клиентом документов по требованию Банка.

Выдача Карточки Держателю производится в сроки, указанные в п.п. 31.1. п. 31. настоящих Правил.

9. Карточка является собственностью Банка и передается Клиенту во временное пользование на период, указанный на Карточке. Карточка действительна до последнего числа, указанного на ней, месяца и года включительно. По истечении срока действия Карточка должна быть возвращена в Банк.

РАЗДЕЛ 2. ПОЛЬЗОВАНИЕ КАРТОЧКОЙ И ПИН-КОДОМ

10. Операции при использовании Карточки (далее — операции с Карточкой) осуществляются в соответствии с законодательством Республики Беларусь, настоящими Правилами, а также Правилами международных платежных систем и (или) Правилами платежной системы БЕЛКАРТ (далее — Системы).

На операции, совершаемые с ЭДК, распространяются все условия Договора, правила Систем и нормы законодательства Республики Беларусь.

11. Платежная система и вид Карточки указываются Клиентом в Заявлении.

12. Использовать Карточку может только Держатель, чья подпись и имя и фамилия (при наличии) проставлены на Карточке, с соблюдением правил Систем, требований законодательства Республики Беларусь и настоящих Правил.

13. Использование Карточки, как на территории Республики Беларусь, так и за ее пределами, осуществляется после идентификации Держателя путем:

- совершения безналичных операций в счет оплаты товаров (работ, услуг) и осуществления перевода денежных средств посредством Услуги, а также дистанционных каналов обслуживания других банков, ОТС и банках, принимающих Карточку к совершению операций;

- получения наличных денежных средств в АТМ и ПВН Банка, принимающих Карточку к совершению операций;

- получения информационных услуг в АТМ, ПВН, а также посредством Услуги;

- совершения иных действий (как посредством Услуги, АТМ и ПВН Банка, так и в иных устройствах для совершения операций с использованием Карточки), разрешенных правилами Системы и не противоречащих законодательству Республики Беларусь и настоящим Правилам.

Использование ЭДК разрешается при соблюдении в совокупности следующих условий:

- ЭДК может использоваться только лицом, на имя которого выдана Карточка;

- ЭДК может быть создан только:

- с использованием программно-технических средств Банка по заявлению Держателя при наличии у Банка соответствующей технической возможности;

- с использованием мобильного платежного приложения Samsung Pay.

14. если ЭДК создан с использованием мобильного платежного приложения Samsung Pay, то он может использоваться только в Носителе ЭДК, принадлежащем Держателю, на имя которого выдана Карточка. Идентификация Держателя при использовании Карточки осуществляется одним из следующих способов или их комбинацией:

- вводом ПИН-кода;

- предъявлением документа, удостоверяющего личность Держателя Карточки, который является таковым в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

- проставлением личной подписи Держателя на карт-чеке;

- вводом реквизитов Карточки;
- вводом параметров идентификации и аутентификации в Услуге способом и в порядке, определенном в договоре о предоставлении услуги Дабрабыт-онлайн клиентам (далее – параметры идентификации в Услуге);
- с использованием беспроводных технологий (радиочастотная идентификация).

Способ идентификации Держателя Карточки устанавливается банком-эквайером.

15. Операции с Карточкой, при которых идентификация Держателя осуществлялась путем ввода ПИН-кода, совершения в глобальной компьютерной сети Интернет с дополнительной аутентификацией держателя карточки по технологии, предусмотренной правилами Системы в рамках которой Карточка выпущена в обращение, параметров идентификации в Услуге, или при которых осуществлялось считывание данных с микропроцессора Карточки, при отсутствии вины Банка в разглашении ПИН-кода, параметров идентификации в Услуге или данных, хранящихся на микропроцессоре Карточки, являются санкционированными Держателем Карточки.

Банк обеспечивает на весь срок действия Карточки конфиденциальность и неразглашение третьим лицам ПИН-кода, параметров идентификации в Услуге, а также данных, хранящихся на микропроцессоре Карточки.

В случае получения претензии, основаниями предъявления которой являются случаи, указанные в части первой настоящего подпункта Правил, Банк имеет право отказать Клиенту в удовлетворении требований, изложенных в претензии.

16. При вводе неверного ПИН-кода 3 (три) раза подряд Карточка может быть заблокирована для проведения операций, при которых идентификация Держателя осуществляется путем ввода ПИН-кода.

17. В рамках отношений, регулируемых настоящими Правилами, Клиенту и Держателю запрещается:

- передавать Карточку третьим лицам, за исключением работников ОТС, Банка или банка-эквайера для использования Карточки в присутствии Клиента и (или) Держателя;
- разглашать (устно, письменно, путем представления для обозрения, путем ввода данных или иным образом) ПИН-код и параметры идентификации в Услуге третьим лицам, включая работников ОТС, Банка и банка-эквайера;
- разглашать (устно, письменно, путем предоставления для обозрения, путем ввода данных или иным образом) реквизиты Карточки работникам ОТС или банка-эквайера для использования Карточки, если данная ОТС или банк-эквайер не предоставляет Клиенту и (или) Держателю гарантии в сохранности конфиденциальных данных, включая реквизиты Карточки;
- разглашать (устно, письменно, путем предоставления для обозрения, путем ввода данных или иным образом) третьим лицам одноразовый пароль подтверждения операции с Карточкой при ее совершении с использованием технологии 3D-Secure;

- разглашать (устно, письменно, путем предоставления для обозрения, путем ввода данных или иным образом) третьим лицам параметры идентификации в Услуге;
- разглашать (устно, письменно, путем предоставления для обозрения, путем ввода данных или иным образом) информацию об ЭДК, в т.ч. передавать физические и (или) программно-технические средства с информацией об ЭДК;
- использовать Карточку, на которой в специально отведенном для этого месте не проставлена личная подпись Держателя Карточки;
- хранить ПИН–код вместе с Карточкой;
- наносить ПИН–код на Карточку;
- вводить ПИН–код не для проведения идентификации Клиента и (или) Держателя при использовании Карточки (например, для открытия двери в помещении, где установлен банкомат);
- вносить изменения и (или) дополнения в информацию и данные, размещенные механическим, электронным или иным образом на Карточке.

Для повышения безопасности проведения операций с использованием реквизитов карточки в сети Интернет применяется технология 3-D Secure. На основе 3-D Secure осуществляется дополнительная аутентификация держателя с применением дополнительного специального кода. Специальный код автоматически высылается Банком в SMS-сообщении на номер мобильного телефона, зарегистрированного в программном комплексе Банка и (или) посредством мессенджера Viber. Более подробная информация о технологии 3-D Secure содержится на корпоративном сайте Банка.

18. При этом Банк не несет ответственность за неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение платежных инструкций Держателя по причине невозможности осуществления дополнительной аутентификации по вине третьих лиц.

19. Банк предоставляет Клиенту и (или) Держателю возможность получать уведомления о каждой совершенной при использовании Карточки операции, повлекшей движение денежных средств по счету Клиента, следующими способами:

- направлением SMS-сообщением и (или) сообщением посредством мессенджера Viber путем подключения услуги «SMS-оповещение»;
- направлением Банком выписки по Счету с операциями с Карточкой, отраженными по Счету за прошедший месяц, на электронный адрес почты, указанный Клиентом при заключении Договора;
- получением Клиентом и (или) Держателем выписки по Счету за указанный Клиентом период при личном обращении в Банк или самостоятельно посредством Услуги.

20. Замена Карточки производится в одном из следующих случаев:

- окончание срока действия Карточки;
- изменение фамилии и (или) имени Держателя латинским написанием и (или) наименования Клиента латинским написанием;
- приведение Карточки в состояние, непригодное для использования;
- утрата (хищение) Карточки или её реквизитов;

- утрата ПИН–кода;
- иные случаи, которые Банк считает основанием для замены Карточки.

21. Все действия, повлекшие изменение статуса Карточки в программно-техническом комплексе Банка, неизменно влекут аналогичные действия по изменению статуса ЭДК. Истечение срока действия Карточки влечет за собой невозможность использования соответствующего ЭДК.

Перечень Карточек, по которым допускается создание ЭДК, определяется Банком самостоятельно и изменяется в одностороннем порядке.

В случае создания Клиентом ЭДК, валюта Счета, тип выдаваемой Карточки и наименование Системы ЭДК соответствуют аналогичным параметрам Карточки.

22. Замена Карточки производится на основании предоставленного Клиентом письменного заявления (Приложение 2 к настоящим Правилам) и предоставленных Клиентом иных документов по требованию Банка.

23. Банк обеспечивает возможность осуществить замену Карточки в течение 10 (десяти) календарных дней со дня предоставления в Банк Клиентом письменного заявления и иных документов по требованию Банка.

24. Срок действия Карточки прекращается по истечении последнего дня месяца и года, указанных на ней.

По истечении срока действия Карточки в ответ на поступивший авторизационный запрос Банк имеет право сформировать указание ОТС или банку–эквайеру на изъятие Карточки у лица, предъявившего её для использования.

25. Клиент ознакомлен и согласен с тем, что дата и время зачисления денежных средств на Счет или списания денежных средств со Счета при проведении операций с Карточкой (далее — отражение по Счету операций с Карточкой), как правило, не совпадает с датой и временем фактического использования Карточки. При этом операции с Карточкой отражаются Банком по Счету не позднее второго банковского дня, следующего за днем получения Банком информации, необходимой в соответствии с правилами Систем для отражения операций по Счету.

26. При проведении операций с Карточкой Клиент уплачивает Банку вознаграждения (платы) в соответствии с Договором Счета, Тарифами Банка и настоящими Правилами.

Уплата Банку вознаграждений (плат) при проведении операций с Карточкой осуществляется в соответствии с порядком, оговоренным Договором Счета и Тарифами Банка.

27. Уплаченные Банку вознаграждения (платы) при проведении операций с Карточкой Клиенту не возвращаются.

28. Поступившие в Банк расчетные документы исполняются в пределах остатка средств на счете за вычетом сумм операций, совершенных с использованием Карточки без авторизации, либо операций авторизация по которым проведена до даты и времени поступления в Банк указанных документов. При этом сумма доступных средств по Карточкам уменьшается на сумму исполненных расчетных документов.

При наличии в Банке решения о наложении ареста и (или) приостановлении операций по счету уполномоченного государственного органа, все Карточки, выпущенные к Счету, блокируются до момента их отзыва. Банк не рассматривает возражения Клиента по списанию со счета денежных средств в бесспорном порядке в случаях и порядке, когда такое списание денежных средств предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

29. В случае оформления ЭДК, Клиент соглашается:

- на создание ЭДК посредством платежного сервиса Samsung Pay;
- с распространением требований и правил Договора на операции, совершаемые с использованием ЭДК;
- с исключительно личным использованием ЭДК.

РАЗДЕЛ 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

30. Клиент обязуется:

30.1. указывать достоверные сведения в документах, которые Клиент предоставляет в Банк при выдаче Карточки, при её замене, а также в иных предусмотренных настоящими Правилами случаях;

30.2. в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента наступления оговоренного в п.п. 30.1. п. 30. настоящих Правил события письменно уведомить Банк об обстоятельствах, способных повлиять на выполнение Клиентом обязательств перед Банком согласно настоящим Правилам и Договору;

30.3. в течение 30 (тридцати) календарных дней после окончания месяца сообщить в Банк в письменном виде обо всех случаях успешного использования Карточки, не вошедших в выписку по Счету за прошедший месяц;

30.4. не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия Карточки обратиться в Банк с письменным заявлением о замене Карточки или с письменным заявлением о прекращении действия Карточки, Договора;

30.5. в момент наступления какого-либо события, предусмотренного настоящим подпунктом Правил, вернуть Карточку в Банк в случае:

- прекращения действия Договора;
- окончания срока действия Карточки;
- замены Карточки;
- прекращения трудовых или гражданско-правовых отношений с Держателем;
- прекращения действия доверенности на право распоряжения текущим (расчетным) банковским счетом с использованием банковской платёжной карточки.

30.6. в случае обращения в Банк с заявлением на ведение претензионной работы по операции с Карточкой в соответствии с Разделом 8. настоящих Правил предоставить вместе с заявлением:

- карт-чек по операции с Карточкой, или документ, подтверждающий отмену использования Карточки, или документ, подтверждающий

невозможность совершения ОТС или банком–эквайером отмены использования Карточки, или документ, подтверждающий факт неуспешной попытки использования Карточки;

- квитанции, счета–фактуры, формы заказа по реализации товаров, выполнению работ или оказанию услуг при использовании Карточки;
- условия выдачи (внесения) наличных денежных средств, реализации товаров, выполнения работ или оказания услуг при использовании Карточки, включая срок и условия доставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- документ, подтверждающий факт оплаты товара, работы или услуги по операции с Карточкой, если такая оплата производилась без использования Карточки (например, наличными денежными средствами, иными платежными инструментами);
- переписку с ОТС, иные документы, подтверждающие факт попытки самостоятельного урегулирования Клиентом претензионной ситуации по вопросу реализации товаров, выполнения работ или оказания услуг при использовании Карточки;
- документы, подтверждающие возврат ОТС полученного Клиентом товара, отказ от услуги или отказ от принятия работы при использовании Карточки;
- другие документы по требованию Банка.

30.7. при возникновении неавторизованного дебетового сальдо по Счету (далее — технический овердрафт) осуществить погашение задолженности по техническому овердрафту в первоочередном порядке в день его возникновения;

30.8. по требованию Банка внести первоначальный взнос на Счет и (или) разместить в Банке сумму обеспечения по операциям с Карточкой (гарантийный депозит денег), размер которых устанавливается Банком самостоятельно.

30.9. осуществить контроль за исполнением Держателем следующих действий:

30.9.1. при получении Карточки Держатель должен поставить на ней в специально отведенном для этого месте личную подпись;

30.9.2. Держатель не должен нарушать запреты, предусмотренные п.17. настоящих Правил;

30.9.3. незамедлительно в момент обнаружения какого-либо оговоренного в настоящем подпункте Правил события Клиент или Держатель должен осуществить информирование Банка или уполномоченную Банком организацию по телефону, указанному на обороте Карточки, для осуществления Банком или уполномоченной Банком организацией блокировки Карточки для отклонения авторизационных запросов в случаях:

- утери или хищения Карточки;
- утери или хищения реквизитов Карточки;
- утери или хищения ПИН–кода;
- утери физических и (или) программно-технических средств с информацией об ЭДК.

Банк осуществляет блокировку Карточки для отклонения авторизационных запросов после идентификации личности Держателя. Для

идентификации личности Держателя используются сведения о Держателе и (или) Клиенте по усмотрению Банка.

30.9.4. Держатель должен отказаться от использования Карточки, если Держатель не согласен с изученными условиями выдачи (внесения) наличных денежных средств, реализации товаров, выполнения работ или оказания услуг при использовании Карточки;

30.9.5. Держатель должен отказаться от использования Карточки (в случае успешного завершения процедуры использования Карточки потребовать у работника ОТС или банка–эквайера произвести отмену использования Карточки), если перед идентификацией Держателя было выявлено несоответствие суммы и (или) валюты операции, реквизитов Карточки (или) иных данных заявленным условиям выдачи (внесения) наличных денежных средств, реализации товаров, выполнения работ или оказания услуг при использовании Карточки;

30.9.6. Держатель должен получить в ОТС или банке–эквайере документы, подтверждающие:

- отмену использования Карточки, или документы, подтверждающие невозможность совершения отмены использования Карточки;
- неуспешную попытку использования Карточки;
- отмену авторизации (блокировки денежных средств) при использовании Карточки, если дальнейшая реализация товаров, выполнение работ или оказание услуг не предполагает использование Карточки;

30.9.7. Держатель должен отказаться от использования Карточки в банкомате, если результат осмотра устройства чтения Карточки и (или) устройства набора ПИН–кода показал наличие посторонних приспособлений, позволяющих произвести фиксацию данных, содержащихся на Карточке и (или) введенного ПИН–кода.

30.9.8. соблюдать требования валютного законодательства, а также предоставлять в Банк необходимые документы (сведения):

- для выполнения Банком функций агента валютного контроля в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными правовыми актами Банка;
- для идентификации участников финансовой операции в соответствии с законодательством Республики Беларусь о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения.

31. Банк обязуется:

31.1. в течение 10 (десяти) календарных дней с момента акцепта настоящих Правил путем предоставления в Банк Заявления обеспечить возможность выдачи Держателю Карточки, при условии наличия заключенного Договора.

Карточка выдается Держателю только при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, который является таковым в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Карточку может получить работник, не являющийся Держателем, которому Клиентом выдана доверенность на получение ТМЦ и передачу корпоративных банковских платежных карточек их Держателям (Приложение 3 к настоящим Правилам);

31.2. в соответствии с п.п. 30.9.3. п. 30. настоящих Правил после идентификации Держателя в соответствии с требованиями Банка осуществить блокировку Карточки для отклонения авторизационных запросов.

После осуществления блокировки Карточки в ответ на поступивший авторизационный запрос Банк имеет право сформировать указание ОТС или банку–эквайеру на изъятие Карточки у лица, предъявившего её для использования.

Не является ненадлежащим исполнением Банком своих обязанностей в соответствии с данным пунктом факт неблокировки Карточки в случае, когда Держатель не смог идентифицировать себя в соответствии с требованиями Банка;

31.3. в качестве банка–эмитента принимать меры по обеспечению безопасности проведения операций с Карточкой;

31.4. обеспечить возможность предоставления информации об операциях с Карточкой путем получения Клиентом выписки по Счету.

Выписка по Счету Клиенту предоставляется в соответствии с порядком, предусмотренным Договором и настоящими Правилами;

31.5. на основании письменного заявления Клиента не позднее 5 (пяти) календарных дней, следующих за днем предоставления в Банк заявления, разблокировать Карточку, ранее заблокированную для отклонения авторизационных запросов, при условии, что по данной Карточке не осуществлялась процедура замены Карточки;

31.6. отменить авторизацию (блокировку денежных средств) при использовании Карточки не позднее 35 (тридцати пяти) календарных дней с момента проведения авторизации.

РАЗДЕЛ 4. ПРАВА СТОРОН

32. Клиент имеет право:

32.1. не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней, а при наличии уважительных причин не позднее 90 (девяноста) календарных дней с момента отражения по Счету операции с Карточкой обратиться в Банк с письменным, в т.ч. оформленным в электронном виде, заявлением на ведение претензионной работы по операции с Карточкой;

32.2. не ранее 14 (четырнадцати) календарных дней с момента проведения авторизации (блокировки денежных средств) при использовании Карточки обратиться в Банк с письменным заявлением на отмену авторизации (отмену блокировки денежных средств);

33. Банк имеет право:

33.1. при получении заявления Клиента на ведение претензионной работы по операции с Карточкой отказать в удовлетворении такого заявления в случае, если:

– идентификация Держателя при использовании Карточки осуществлялась путем ввода ПИН–кода, пароля доступа к Услуге или одноразового пароля подтверждения операции с Карточкой, полученного в Сообщении при совершении операции, при отсутствии вины Банка в разглашении ПИН–кода, пароля доступа к Услуге и одноразового пароля подтверждения операции с Карточкой, полученного в Сообщении при совершении операции, (отказ производится по основанию, оговоренному п.15. настоящих Правил);

– Клиент нарушил сроки обращения, а также не предоставил какой–либо из документов, предусмотренных п.п. 30.6. п. 30. настоящими Правилами, являющимся существенным для рассмотрения заявления на ведение претензионной работы по операции с Карточкой;

– Банк выявит факт нарушения Держателем или Клиентом обязанностей Клиента, предусмотренных настоящими Правилами, которое могло повлечь возникновение ситуации, по которой ведется (планируется вестись) претензионная работа;

– суть претензии Клиента заключается в требовании возмещения суммы или выполнения действия к ОТС или банку–эквайеру, не соответствующего или выходящего за рамки условий выдачи (внесения) наличных денежных средств, реализации товаров, выполнения работ или оказания услуг при использовании Карточки;

– наличие у Банка информации о мошеннических действиях Держателя или Клиента;

– не уплаты Держателем или Клиентом Банку вознаграждения (платы) за ведение одного из этапов претензионной работы.

33.2. без уведомления Клиента в одностороннем порядке:

– осуществить блокировку Карточки для отклонения авторизационных запросов в целях обеспечения сохранности денежных средств Клиента и (или) недопущения причинения ущерба Банку, а также при выявлении Банком факта нарушения Клиентом своих обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами, которое может повлечь вышеуказанные негативные последствия;

– по истечении срока действия Карточки или после осуществления блокировки Карточки для отклонения авторизационных запросов в ответ на поступивший авторизационный запрос сформировать указание ОТС или банку–эквайеру на изъятие Карточки у лица, предъявившего её для использования;

– отказать в замене Карточки при выявлении Банком факта нарушения Держателем или Клиентом обязанностей Клиента, предусмотренных настоящими Правилами;

– устанавливать блокировку денежных средств на Счете в размере, определяемом Банком самостоятельно, но не превышающем 50 (пятидесяти) базовых величин, установленных законодательством Республики Беларусь на момент установления блокировки денежных средств, в целях:

а) исключения возникновения технического овердрафта;

б) обеспечения реализации права Банка, оговоренного п.п. 33.3. п. 33. настоящих Правил;

33.3. самостоятельно без поручения (распоряжения) Клиента своим платежным ордером списать со Счета Клиента расходы, понесенные Банком в результате:

– рассмотрения и обработки заявления Клиента на ведение претензионной работы по операции с Карточкой (например, платы банку–эквайеру и (или) Систем за предоставление копий документов по операции с Карточкой, платы иным банкам и (или) Систем за ведение претензионной работы и т.д.);

– отмены авторизации (отмены блокировки денежных средств) при использовании карточки (например, возмещение телекоммуникационных расходов банка–эквайера и т.д.);

– изъятия Карточки ОТС или банком–эквайером;

– совершения Банком иных действий в интересах или по поручению Клиента;

33.4. в рамках исполнения обязанностей, предусмотренных п.п. 31.3. п. 31. настоящих Правил, без уведомления Клиента изменять и дополнять технологию использования Карточки, а также совершать иные действия, направленные на обеспечение безопасности проведения операций с Карточкой.

РАЗДЕЛ 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

34. Ответственность Клиента:

34.1. Клиент несет ответственность за все операции с Карточкой, в том числе, если использование Карточки было осуществлено при нарушении Клиентом или Держателем своих обязанностей по настоящим Правилам, вне зависимости от обстоятельств использования Карточки;

34.2. за нарушение Клиентом обязанностей, предусмотренных п.п. 30.5. п. 30. настоящих Правил, Клиент уплачивает по требованию Банка штраф в размере 0,1 (одной десятой) базовой величины, установленной законодательством Республики Беларусь на момент уплаты указанного штрафа;

34.3. за операции с ЭДК в той же степени и размерах, предусмотренных п.п. 34.1. и 34.2. п. 34 настоящих Правил.

35. Ответственность Банка:

35.1. за ненадлежащее исполнение своих обязанностей при осуществлении операций по Счету при использовании Карточки Банк несет ответственность в соответствии с Договором;

35.2. Банк не несет ответственности за операции с Карточкой, если использование Карточки было осуществлено при нарушении Клиентом своих обязанностей по настоящим Правилам, вне зависимости от обстоятельств использования Карточки;

35.3. Банк не несет ответственности за все операции с Карточкой, совершенные до момента исполнения Клиентом обязанностей, предусмотренных п.п. 30.9.3. п. 30. настоящих Правил, даже если отражение по

Счету указанных операций с Карточкой произведено Банком после исполнения Клиентом указанных обязанностей;

35.4. Банк не несет ответственности в случае, если информация о Карточке и (или) ее реквизитах, или операциях с Карточкой станет известной третьим лицам любым способом не по вине Банка (в том числе при использовании Карточки);

35.5. Банк не несет ответственности за возникновение конфликтных ситуаций вне сферы его контроля, в том числе за:

– банки–эквайеры, ОТС, отказавшиеся по собственным правилам, процедурам или иным причинам принять к использованию Карточку, механическим или электро–магнитным образом повредившие Карточку или изъявшие её у Держателя;

– факты неполучения или получения не в полном объеме запрашиваемых наличных денежных средств в банкомате при использовании Карточки;

– факты неполучения или получения не в полном объеме товаров, работ или услуг оплаченных при использовании Карточки.

РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ ВАЛЮТНО-ОБМЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ

36. По Счету Клиента допускается совершение валютно–обменных операций при использовании Карточки как на территории Республики Беларусь в разрешенных законодательством случаях, так и за ее пределами. Валютно–обменные операции совершаются в соответствии с законодательством Республики Беларусь, правилами Системы и настоящими Правилами.

37. Особенности совершения валютно–обменных операций по Карточкам, обработка операций по которым осуществляется процессинговым центром ОАО «Банк БелВЭБ»:

37.1. в случае, когда валюта операции по Счету отличается от белорусских рублей при использовании Карточки на территории Республики Беларусь, долларов США или евро, а также в случае, когда валютой операции по Счету является белорусский рубль при использовании Карточки за границей, Система самостоятельно конвертирует валюту соответствующей страны в доллары США и перечисляет Банку (списывает у Банка) доллары США для дальнейшего отражения по Счету операции с Карточкой в валюте Счета;

37.2. отражение по Счету суммы в валюте Счета, эквивалентной сумме операции в валюте, отличной от валюты Счета, а также совпадающей с валютой Счёта, когда валютой операции с Карточкой является белорусский рубль при использовании Карточки за границей, производится с учетом вознаграждения (платы) Банку при совершении операций с Карточкой. При этом:

а) суммы операций в белорусских рублях при использовании Карточки на территории Республики Беларусь, в долларах США или евро, пересчитываются в валюту Счета по курсам, установленным в Банке для данного вида операций на момент отражения по Счету операции с Карточкой;

б) суммы операций в валюте, отличной от белорусских рублей при использовании Карточки на территории Республики Беларусь, долларов США или евро, а также сумма операции в белорусских рублях при использовании Карточки за границей, пересчитываются в валюту Счета в два этапа: валюты соответствующих стран конвертируются в доллары США по курсам, установленным Системой на дату, предшествующую дате отражения по Счету с карточкой операции с Карточкой, увеличенным на размер вознаграждения банков, осуществляющих расчеты Банка с Системой, затем доллары США пересчитываются в валюту Счета по курсам, установленным в Банке для данного вида операций на момент отражения по Счету с карточкой операции с Карточкой.

При этом если валютно-обменная операция при использовании Карточки осуществляется посредством Услуги, в АТМ и иных устройствах Банка, отражение такой операции осуществляется с применением обменного курса Банка, установленного для совершения данного вида операций при использовании Карточек, действовавшего на дату и время совершения операции держателем Карточки.

38. Валютно-обменные операции по Карточкам, обработка операций по которым осуществляется процессинговым центром ОАО «Белгазпромбанк», совершенных:

38.1. посредством Услуги, осуществляются с применением курсов, установленных Банком на дату и время проведения операции;

38.2. в устройствах банков ОАО «Белгазпромбанк», ОАО «СтатусБанк», ЗАО «Абсолютбанк», осуществляются с применением курсов, установленных Банком на дату отражения операции по Счету с карточкой;

38.3. в устройствах, не входящих в список устройств, указанных в п.п. 38.1-38.2 п. 38 настоящих Правил, осуществляются по курсам Банка, установленных на дату отражения операции по Счету с карточкой, с применением курсов Систем, установленных на дату, предшествующую дате отражения операции по Счету с карточкой. В случаях, указанных в п.п. 38.3 п. 38 настоящих Правил валюта операции пересчитывается в валюту Системы (Mastercard – евро, Visa – доллары США) с учетом кросс-курсов соответствующей Системы и зачисляется/списывается по Счету с применением обменного курса Банка для операций с платежными карточками, действующими на момент отражения операции по Счету.

39. Банкоматы, платёжные терминалы, иные технические устройства и услуги Банка, обслуживаемые процессинговым центром ОАО «Банк БелВЭБ», в том числе входящие в систему банковского самообслуживания (СБС), не являются для Карточек Банка, обработку операций по которым осуществляет процессинговый центр ОАО «Белгазпромбанк», устройствами (услугами), обслуживаемыми банком-эмитентом. Валютно-обменные операции, совершенные по таким Карточкам в данных устройствах, осуществляются в соответствии с условиями, указанными в п.п. 38.3 п.38 настоящих Правил.

40. Банк списывает и зачисляет суммы опротестованных операций по Счету Клиента по курсам, установленным Банком на дату и время

первоначального отражения опротестованной операции в бухгалтерском учете и финансовой отчетности по Счету Клиента.

41. Отражение по Счету суммы в валюте Счета, эквивалентной сумме операции в валюте, отличной от валюты Счета, производится в соответствии с порядком, изложенным в Раздел 6. настоящих Правил, если иной порядок не установлен законодательством.

42. Особенности совершения валютно-обменных операций с использованием ЭДК.

Операции в валюте, отличной от валюты Счета, совершенные с использованием ЭДК посредством физических или программно-технических средств, осуществляются по курсам Банка, установленным на дату отражения операции по Счету с карточкой, с применением курсов Систем, установленных на дату, предшествующую дате отражения операции по Счету с карточкой.

При этом, валюта операции пересчитывается в валюту Системы (Mastercard – евро, Visa – доллары США) с учетом кросс-курсов соответствующей Системы и зачисляется/списывается на/со Счет(а) с применением обменного курса Банка для операций с платежными карточками, действующими на момент отражения операции по Счету.

Порядок совершения валютно-обменных операций с использованием ЭДК не зависит от типа устройства, в котором совершалась операция, принадлежности его к тому или иному банку-эмитенту, а также от региона совершения операции.

43. Банк имеет право в одностороннем порядке без уведомления Клиента запретить совершение валютно-обменных операций при использовании Карточки.

РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «SMS-ОПОВЕЩЕНИЕ»

44. Банк оказывает Клиенту услугу «SMS-оповещение» на основании Заявления-анкеты на выпуск (выдачу) корпоративной банковской платежной карточки или Заявления на изменение статуса и совершение действий (перевыпуск) с корпоративной банковской платежной карточкой согласно Приложению 1 или 2 соответственно к настоящим Правилам, а также на основании отдельного Заявления на подключение/отключение услуги «SMS-оповещение» (Приложение 4 к Правилам), принятых Банком, а также Держателем самостоятельно путем проставления соответствующей отметки в меню Услуги.

45. Услуга «SMS-оповещение» оказывается путем доставки на конкретный номер телефона Клиента и (или) Держателя, определенного набора сообщений, перечисленных в п. 47 настоящих Правил только Клиентам и (или) Держателям Карточек, обработка операций по которым осуществляется процессинговым центром ОАО «Белгазпромбанк».

Номер телефона относится только к конкретной корпоративной карточке, эмитированной Банком, к которой он подключен.

46. Услуга «SMS-оповещение» оказывается Банком в соответствии с Тарифами Банка путем доставки на номер телефона Клиента определенного набора сообщений по приходным и расходным операциям по корпоративной карточке:

- успешные приходные/расходные операции (любые операции, увеличивающие/уменьшающие доступный баланс средств), а также отмены таких операций;
- изменение статуса карточки;
- регистрация телефона для получения 3-D Secure;
- любой отказ по любому типу транзакции;
- иных операция по корпоративной карточке (при наличии технической возможности).

47. Клиент соглашается, что приоритетным каналом доставки Сообщения является мессенджер Viber. Банк осуществляет информирование Клиента посредством доставки SMS-сообщения на абонентский номер оператора сотовой подвижной (мобильной) электросвязи при невозможности доставки Сообщения посредством мессенджера Viber по причинам:

- отсутствия установленного мессенджера Viber на технических средствах Клиента;
- при наличии статуса Клиента «не в сети»;
- по иным причинам, по которым невозможно осуществить доставку Сообщения.

48. Банк не несет ответственность за неисполнение оператором сотовой подвижной (мобильной) электросвязи обязательств по передаче поступающих Клиенту и (или) Держателю Сообщений, а также за неполучение Клиентом и (или) Держателем Сообщений по иным обстоятельствам, не зависящим от Банка.

49. Клиент подтверждает, что отправление Банком Сообщений на номер телефона является предоставлением информации по приходным и расходным операциям по корпоративной Карточке непосредственно Клиенту и (или) Держателю. Клиент и (или) Держатель самостоятельно распоряжается полученными Сообщениями и несет все риски, связанные с получением доступа к данной информации другими лицами.

50. Держатель обязуется придерживаться разумных мер безопасности при оказании ему услуги «SMS-оповещение», в частности: не оставлять мобильный телефон или SIM-карту другим лицам, по возможности ставить коды безопасности на доступ в меню мобильного телефона и т.д. Клиент обязуется немедленно обратиться в Банк:

- для отключения услуги «SMS-оповещение» или изменения мобильного телефона в случае утери SIM-карты, передачи ее другим лицам;
- для изменения параметров предоставления услуги «SMS-оповещение» в случаях смены номера телефона и изменения карточки.

51. Клиент вправе прекратить пользование услугой «SMS-оповещение» на основании заявления на подключение/отключение услуги «SMS-оповещение», принятого Банком к исполнению, а также Держателем самостоятельно путем проставления соответствующей отметки в меню Услуги.

52. Банк в праве по своему усмотрению в одностороннем порядке изменять порядок оказания услуги «SMS-оповещение», содержания Сообщения, условий оплаты услуги, а также размера комиссионного вознаграждения за оказанную услугу.

53. Технология выполнения и порядок действий при выполнении операций по управлению доступом к услуге «SMS-оповещение» могут быть изменены Банком в любое время без предварительного уведомления об этом Клиента.

54. Банк вправе без предварительного уведомления Клиента приостанавливать на срок до 72 (семидесяти двух) часов включительно оказание услуги «SMS-оповещение» в случае замены, ремонта, технического обслуживания и т.п. оборудования и (или) программного обеспечения, используемого Банком для оказания услуги.

55. Банк вправе прекратить предоставление услуги «SMS-оповещение» в одностороннем внесудебном порядке в случаях:

- неисполнения (ненадлежащего исполнения) Клиентом обязательств, предусмотренных Правилами;
- нарушения Клиентом и (или) Держателем условий предоставления услуги «SMS-оповещение»;
- окончания срока действия всех корпоративных карточек;
- отсутствия средств на Счете для списания комиссионного вознаграждения в соответствии с Тарифами Банка;
- в случае принятия Банком решения о прекращении предоставления услуги «SMS-оповещение»;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

РАЗДЕЛ 8. ПРОЦЕДУРА И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ВЕДЕНИЕ ПРЕТЕНЗИОННОЙ РАБОТЫ

56. В случае, когда поданное Клиентом заявление на ведение претензионной работы касается операции с Карточкой в банкомате, ПВН Банка, срок рассмотрения заявления составляет 30 (тридцать) календарных дней с момента подачи заявления и необходимых документов.

Указанный срок, по решению Банка может быть продлен до 45 (сорока пяти) календарных дней, если для рассмотрения заявления Клиента на ведение претензионной работы по операции с Карточкой требуется получение дополнительной информации от третьей стороны или осуществление иной процедуры, требующей более длительного периода времени.

57. В случае, когда поданное Клиентом заявление на ведение претензионной работы не касается операции с Карточкой в банкомате или ПВН Банка, Банк в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после получения от Клиента заявления производит проверку представленной Клиентом информации и полноты пакета документов по операции с Карточкой.

57.1. После проверки предоставленной Клиентом информации и полноты пакета документов, Банк, в оговоренные п. 56 настоящих Правил сроки,

отправляет заявление Клиента и предоставленные Клиентом документы в организацию, уполномоченную Банком на ведение претензионной работы по операции с Карточкой.

57.2. Срок рассмотрения заявления на ведение претензионной работы по операции с Карточкой составляет 30 (тридцать) календарных дней с момента отправки Банком заявления Клиента и предоставленных Клиентом документов в организацию, уполномоченную Банком на ведение претензионной работы по операции с Карточкой.

57.3. Срок, указанный в п.п. 57.2 п.57 настоящих Правил, зависит от характера операции с Карточкой, условий выдачи (внесения) наличных денежных средств, реализации товаров, выполнения работ или оказания услуг и может быть увеличен до 75 (семидесяти пяти) календарных дней, если по правилам Систем и (или) процедуре организации, уполномоченной Банком на ведение претензионной работы по операции с Карточкой, для рассмотрения заявления Клиента требуется более длительный период времени.

58. По требованию Клиента Банк может письменно предоставить Клиенту информацию о проведенных Банком и (или) уполномоченной Банком организации действиях по полученному от Клиента заявлению на ведение претензионной работы по операции с Карточкой. В случае, когда заявление на ведение претензионной работы касается несанкционированных операций с Карточкой, Банк письменно уведомляет Клиента о результатах рассмотрения заявления в срок, установленный законодательством Республики Беларусь.

59. Если после подачи в Банк заявления на ведение претензионной работы по операции с Карточкой, Клиент самостоятельно урегулировал претензию, изложенную в заявлении, Клиент обязан в течение 10 (десяти) календарных дней с момента урегулирования претензии обратиться в Банк с письменным заявлением об отказе от дальнейшего рассмотрения поданного заявления на ведение претензионной работы по операции с Карточкой.

РАЗДЕЛ 9. ОГРАНИЧЕНИЯ ПО ОПЕРАЦИЯМ С КАРТОЧКОЙ

60. Банк информирует Держателя Карточки о существующих ограничениях по операциям с Карточкой путем размещения информации в соответствующем разделе на корпоративном сайте Банка.

61. В целях обеспечения безопасности выполнения операций при использовании Карточки (ее реквизитов) Банк односторонним порядке без дополнительного уведомления Клиента может изменять и дополнять технологию использования Карточки, заблокировать Карточку при подозрении на совершение мошеннических операций при использовании Карточки и ее реквизитов до выяснения обстоятельств совершения таких операций, а также совершать иные действия, направленные на обеспечение безопасности совершения операций с Карточкой, установить максимальный размер суммы разового списания денежных средств со Счета, ограничить по количеству и (или) сумме операции, проводимые за определенный период времени при использовании Карточки (ее реквизитов) в определенных странах и регионах; ограничить использование Карточки в ОТС повышенного риска (право

определения ОТС повышенного риска остается за Банком); ограничить набор операций, услуг и функций, выполняемых при использовании Карточки через АТМ, инфокиоски и прочие устройства, отказать Клиенту в создании ЭДК без объяснения причин. Установление ограничений по операциям с Карточкой является действенной мерой, направленной на снижение потерь Клиента по несанкционированному использованию Карточки.

62. Лимиты совершения операций, установленные Банком и действующие на дату проведения операции, оказания услуги, размещаются на корпоративном-сайте Банка и (или) на информационных стендах Банка. При выпуске Карточки автоматически устанавливается стандартный уровень лимитов совершения операций.

63. При наличии соответствующей технической возможности у Банка Клиент имеет право обратиться в Банк с письменным заявлением на установление дополнительных ограничений на операции с Карточкой.

64. Клиент имеет право в одностороннем порядке путем предоставления в Банк письменного заявления или самостоятельно посредством Услуги изменить размер ограничений.

65. Банк не предоставляет Клиенту информацию об ограничениях по операциям с Карточкой, установленных Системами и (или) процессинговым центром.

66. Банк имеет право изменить размер и (или) структуру указанных в настоящих Правилах ограничений по операциям с Карточкой, равно как и ввести дополнительные ограничения по операциям с Карточкой, включая ограничения по определенным странам и регионам.

67. ЭДК изготавливается только для использования посредством беспроводных технологий в платежных терминалах, инфокиосках, банкоматах. Банк не несет ответственности за наличие иных способов использования ЭДК, а также за последствия, которые может повлечь использование ЭДК иными способами.

РАЗДЕЛ 10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ ПОЛЬЗОВАНИЯ КОРПОРАТИВНЫМИДЕБЕТОВЫМИ БАНКОВСКИМИ ПЛАТЕЖНЫМИ КАРТОЧКАМИ

68. Банк вправе в одностороннем порядке изменять порядок и условия использования и обслуживания Карточек, в том числе изменять полностью либо частично:

- настоящие Правила;
- Тарифы Банка;

69. Внесение Банком в одностороннем порядке изменений и (или) дополнений в настоящие Правила осуществляется путем размещения новой редакции Правил на корпоративном сайте Банка. Новая редакция Правил размещается на корпоративном сайте Банка не менее чем за 10 (десять) календарных дней до дня вступления ее в силу. Размещение новой редакции Правил на корпоративном сайте Банка считается надлежащим уведомлением

Банком Клиента о намерении внесения в одностороннем порядке изменений в настоящие Правила.

70. Если до дня вступления в силу новой редакции Правил Банком не будет получен письменный отказ Клиента от использования всех Карточек на новых условиях, признается, что Клиент согласен с новым порядком и условиями использования и обслуживания Карточек.

При отказе Клиента от использования Карточек на новых условиях Держатели обязаны до 00.00 часов дня вступления в силу новой редакции Правил прекратить использование Карточек, и все Карточки должны быть не позднее 10 (десяти) календарных дней (включительно) со дня вступления новой редакции Правил в силу возвращены Банку. В противном случае признается, что Клиент отозвал свой отказ и согласен с новыми условиями использования и обслуживания Карточек.

71. Банк вправе самостоятельно, без заключения дополнительного соглашения в одностороннем порядке заблокировать Карточку для отклонения авторизационных запросов и аннулировать Карточку с сохранением или с изменением нумерации Счета, в случаях принятия уполномоченным органом Банка решения о смене организации, осуществляющей обработку операций по карточкам, предварительно уведомив Клиента на сайте Банка не менее чем за месяц. При этом Банк предоставляет Клиенту право на выпуск другой Карточки для обеспечения доступа к Счету в соответствии с Тарифами Банка.

РАЗДЕЛ 11. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

72. Банк не предоставляет Клиенту правила Систем.

73. Банк не предоставляет Клиенту курсы, установленные Системами.

74. Порядок надлежащего уведомления Клиента (если иное прямо не оговорено в настоящих Правилах); порядок изменения условий настоящих Правил; порядок получения уведомлений и сообщений, направляемых Клиенту; порядок разрешения споров по настоящим Правилам, иные условия, касающиеся отношений между Банком и Клиентом по Счету, регулируются Договором.

75. Настоящие Правила вступают в силу с 21.08.2017.

РАЗДЕЛ 12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

76. Место нахождения Банка: 220002, г. Минск, ул. Коммунистическая, д.49, пом. 1, БИК ММВНBY22, УНП 807000002.

77. Реквизиты Клиента указываются в заявлении на открытие банковского счета.

Приложение 1 к Правилам
пользования корпоративными
дебетовыми банковскими
платежными карточками ОАО
«Банк Дабрабыт»

**ЗАЯВЛЕНИЕ–АНКЕТА НА ВЫПУСК (ВЫДАЧУ)
КОРПОРАТИВНОЙ БАНКОВСКОЙ ПЛАТЕЖНОЙ КАРТОЧКИ**

КЛИЕНТ:

_____ (Наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя)

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Прошу выпустить (выдать) корпоративную дебетовую банковскую платежную карточку на (выберите вариант):

<input type="checkbox"/>	мое имя	<input type="checkbox"/>	имя иного держателя карточки
--------------------------	---------	--------------------------	------------------------------

Наименование (для юридического лица) / имя, фамилия (для индивидуального предпринимателя) на карточке (латинскими буквами, максимально 24 позиции)																										
																							X	X	X	X
УНП юридического лица/ индивидуального предпринимателя																										
Номер текущего (расчетного) банковский счета, к которому обеспечивается доступ																										

Сведения о выпускаемой корпоративной карточке								
Валюта счета*	<input type="checkbox"/>	BYN	<input type="checkbox"/>	USD	<input type="checkbox"/>	EUR	<input type="checkbox"/>	RUB
Наименование системы*	<input type="checkbox"/>	Mastercard	<input type="checkbox"/>	Visa	<input type="checkbox"/>			
Тип карточки*	<input type="checkbox"/>	Visa Classic	<input type="checkbox"/>	Visa Gold	<input type="checkbox"/>	Mastercard Gold	<input type="checkbox"/>	

Сведения о держателе																							
Фамилия и имя держателя на карточке (латинскими буквами)																							
Кодовое слово держателя (девичья фамилия матери или иное слово)																							

Информация о держателе корпоративной карточки:		
Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)
Дата рождения	Должность	E-mail
Адрес регистрации, индекс		Адрес места жительства/ пребывания (если отличается)
Телефон домашний (с кодом)	Телефон мобильный (с кодом)	Телефон рабочий (с кодом)
	+375 ()	

Документ, удостоверяющий личность держателя			
<input type="checkbox"/>	Паспорт гражданина Республики Беларусь	<input type="checkbox"/>	Вид на жительство
<input type="checkbox"/>	Паспорт иностранного гражданина	<input type="checkbox"/>	Иной документ

Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Серия, №	Идентификационный номер
	Дата выдачи	Срок действия
	Орган, выдавший документ	Гражданство

Услуга «SMS-оповещение»	
<input type="checkbox"/>	Подключить услугу «SMS-ОПОВЕЩЕНИЕ». С условиями оказания услуги «SMS-ОПОВЕЩЕНИЕ», получением информации в соответствии с услугой «SMS-ОПОВЕЩЕНИЕ» на номер мобильного телефона оператора сотовой связи, указанный в графе «Информация о держателе карточки», тарифами за оказание услуги, и порядком ее отключения ознакомлен.
<input type="checkbox"/>	Отказываюсь подключать услугу «SMS-ОПОВЕЩЕНИЕ»

*В соответствии с действующими Тарифами комиссионного вознаграждения (ставками платы за осуществление банковских и иных операций) ОАО «Банк Дабрабыт» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Настоящее заявление одновременно является доверенностью на право получения и использования корпоративной карточки, в соответствии с которой Клиент, указанный в графе «КЛИЕНТ» (информация о клиенте), уполномочивает Держателя распоряжаться денежными средствами Клиента с использованием карточки или ее реквизитов, а также подключать (изменять, отключать) сопутствующие услуги в течение срока действия карточки. Держатель уполномочивается на выполнение всех действий и формальностей, связанных с выполнением поручения, в том числе подписывать заявления и иные документы в течение срока действия карточки.

Настоящим подтверждаем, что все указанные сведения соответствуют действительности и согласны с тем, что Банк имеет право проверить достоверность приведенной выше информации. С Правилами пользования корпоративными дебетовыми банковскими платежными карточками ОАО «Банк Дабрабыт» и Тарифами комиссионного вознаграждения (ставками платы за осуществление банковских и иных операций) ОАО «Банк Дабрабыт» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей ознакомлены, согласны и обязуемся их выполнять.

Дата оформления заявления-анкеты:

Заявление принял:

« ___ » _____ 20__ года

_____ / _____ / _____ / _____ /
подпись фамилия, инициалы Заявителя подпись фамилия, инициалы работника
(руководителя/индивидуального предпринимателя)

М.П.

ОТМЕТКИ О ВЫДАЧЕ КАРТОЧКИ

Полномочия проверил(а).

_____ / _____ /
подпись фамилия, имя, отчество получателя корпоративной карточки
подпись фамилия, инициалы работника

Отметка о выдаче карточки

№ срок действия по

/

Получил(-а) карточку и запечатанный конверт с ПИН-кодом к ней:

Карточку и запечатанный конверт с ПИН-кодом к ней выдал(-а)

Дата получения: « ___ » _____ 20__ года

_____ / _____ / _____ / _____ /
подпись фамилия, инициалы Заявителя подпись фамилия, инициалы работника
(руководителя/индивидуального предпринимателя)

Приложение 2 к Правилам
пользования корпоративными
дебетовыми банковскими
платежными карточками ОАО
«Банк Дабрабыт»

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ИЗМЕНЕНИЕ СТАТУСА И СОВЕРШЕНИЕ ДЕЙСТВИЙ
(ПЕРЕВЫПУСК) С КОРПОРАТИВНОЙ БАНКОВСКОЙ ПЛАТЕЖНОЙ КАРТОЧКОЙ**

КЛИЕНТ:

Я,

Фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя (руководителя организации/ индивидуального предпринимателя или иного держателя карточки)																		
Наименование организации / Индивидуального предпринимателя																		
УНП организации / Индивидуального предпринимателя																		
Номер карточки								X	X	X	X	X	X					Валюта счета

Прошу выполнить следующие работы (отметьте в каждом разделе только один необходимый пункт):

Изменение статуса карточки	
<input type="checkbox"/> Заблокировать в связи с утерей карточки	<input type="checkbox"/> Заблокировать по иной причине
<input type="checkbox"/> Заблокировать в связи с кражей или компрометацией реквизитов	<input type="checkbox"/> Разблокировать
Действия с карточкой	
<input type="checkbox"/> Выдать карточку того же вида и той же платёжной системы с новыми реквизитами и ПИН-кодом в связи с утерей ПИН-кода, приходом состояния карточки в негодность или изменением транскрипции имени и (или) фамилии, с окончанием срока действия	
Иные действия	
<input type="checkbox"/> Вернуть на руки карточку, ранее изъятую банкоматом или иным устройством	

Информация о держателе корпоративной карточки (заполняется в случае изменения данных):

Фамилия																		
Имя																		
Отчество																		
Фамилия на карточке (латинскими буквами)																		
Имя на карточке (латинскими буквами)																		
Телефон мобильный (с кодом)	+	3	7	5														

Услуга «SMS-оповещение»

<input type="checkbox"/>	Подключить услугу «SMS-ОПОВЕЩЕНИЕ». С условиями оказания услуги «SMS-ОПОВЕЩЕНИЕ», получением информации в соответствии с услугой «SMS-ОПОВЕЩЕНИЕ» на номер мобильного телефона оператора сотовой связи, указанный в графе «Информация о держателе карточки», тарифами за оказание услуги, и порядком ее отключения ознакомлен.
<input type="checkbox"/>	Отказываюсь подключать услугу «SMS-ОПОВЕЩЕНИЕ»

Настоящее заявление одновременно является доверенностью на право получения и использования корпоративной карточки, в соответствии с которой Клиент, указанный в графе «Клиент» (информация о клиенте), уполномочивает Держателя распоряжаться денежными средствами Клиента с использованием карточки или ее реквизитов, а также подключать (изменять, отключать) сопутствующие услуги в течение срока действия карточки. Держатель уполномочивается на выполнение всех действий и формальностей, связанных с выполнением поручения, в том числе подписывать заявления и иные документы в течение срока действия карточки.

Настоящим подтверждаем, что все указанные сведения соответствуют действительности и согласны с тем, что Банк имеет право проверить достоверность приведенной выше информации. С Правилами пользования корпоративными дебетовыми банковскими платежными карточками ОАО «Банк Дабрабыт» и Тарифами комиссионного вознаграждения (ставками платы за осуществление банковских и иных операций) ОАО «Банк Дабрабыт» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей ознакомлены, согласны и обязуемся их выполнять.

Дата оформления заявления-анкеты:

Заявление принял:

« ___ » _____ 20__ года

_____ / _____ / _____ / _____ /
 подпись фамилия, инициалы Заявителя подпись фамилия, инициалы работника
 (руководителя/индивидуального предпринимателя)

М.П.

ОТМЕТКИ О ВЫДАЧЕ КАРТОЧКИ

Полномочия проверил(а).

_____ / _____ /
 фамилия, имя, отчество получателя корпоративной карточки
 подпись фамилия, инициалы работника

Отметка о выдаче карточки

№ срок действия по

/

Получил(-а) карточку и запечатанный конверт с ПИН-кодом к ней:

Карточку и запечатанный конверт с ПИН-кодом к ней выдал(-а)

Дата получения: « ___ » _____ 20__ года

_____ / _____ / _____ / _____ /
 подпись фамилия, инициалы Заявителя подпись фамилия, инициалы работника

Приложение 3 к Правилам
пользования
корпоративными
дебетовыми банковскими
платежными карточками
ОАО «Банк Дабрабыт»

ДОВЕРЕННОСТЬ N _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ населенный пункт

_____ полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)

зарегистрированное _____ « ____ » _____ 20__ г.

наименование регистрирующего органа

дата регистрации

в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № _____, именуемое в дальнейшем Предприятие, в лице

_____ должность руководителя

_____ фамилия, имя, отчество руководителя

действующего на основании _____, устав, иной документ

настоящей доверенностью уполномочивает:

_____ должность, фамилия, имя, отчество

паспорт: _____, выдан _____ « ____ » _____ 20__ г.,

серия, номер

наименование органа, выдавшего паспорт

дата выдачи

проживающий _____ по _____ адресу: _____, получить от: ОАО «Банк Дабрабыт» товарно-материальные ценности согласно нижеуказанному перечню.

Перечень товарно-материальных ценностей, подлежащих получению:

N п/п	Материальные ценности	Единица измерения (шт.)	ФИО держателя корпоративной карточки

		и количество (прописью)	
1.	Банковская платежная карточка и ПИН- конверт к ней	шт.	
2.			
3.			
	Итого получено корпоративных карточек	шт.	

Настоящая доверенность выдана сроком до ____ . ____ . ____ Г.
дата

(_____)
дата прописью

включительно без права передоверия.

Подпись _____ удостоверяю.
фамилия, имя, отчество подпись

должность руководителя

подпись

фамилия, имя, отчество

М.П.

Приложение 4 к Правилам
пользования
корпоративными
дебетовыми банковскими
платежными карточками
ОАО «Банк Дабрабыт»

ЗАЯВЛЕНИЕ
на подключение/отключение услуги «SMS-оповещение»

КЛИЕНТ:**я,**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя (руководителя организации/ индивидуального предпринимателя или иного держателя карточки)														
Наименование организации / Индивидуального предпринимателя														
УНП организации / Индивидуального предпринимателя														
Номер карточки							X	X	X	X	X	X	Валюта счета	

Прошу подключить/отключить услугу «SMS-оповещение»:

Услуга «SMS-оповещение»	
<input type="checkbox"/>	Подключить услугу «SMS-ОПОВЕЩЕНИЕ».
<input type="checkbox"/>	Отказываюсь подключать услугу «SMS-ОПОВЕЩЕНИЕ»

Номер телефона, к которому необходимо подключить услугу «SMS-ОПОВЕЩЕНИЕ» (в международном формате (заполняется также при необходимости изменения номера телефона)*:

+	3	7	5												
---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*Банк не несет ответственности за направление информации по неверно указанному номеру телефона.

Настоящим подтверждаем, что все указанные сведения соответствуют действительности и согласны с тем, что Банк имеет право проверить достоверность приведенной выше информации. С Правилами пользования корпоративными дебетовыми банковскими платежными карточками ОАО «Банк Дабрабыт» и Тарифами комиссионного вознаграждения (ставка платы за осуществление банковских и иных операций) ОАО «Банк Дабрабыт» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей ознакомлены, согласны и обязуемся их выполнять.

Дата оформления заявления:« » 20 года /подпись фамилия, инициалы Заявителя
(руководителя/индивидуального предпринимателя)**Заявление принял:** /

подпись фамилия, инициалы работника

М.П.