

РЕГЛАМЕНТ

оказания услуг дистанционного банковского обслуживания в ОАО «Банк Москва-Минск» для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящий Регламент оказания услуг дистанционного банковского обслуживания в ОАО «Банк Москва-Минск» для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов (далее - Регламент) определяет условия обслуживания и порядок управления Клиентом своими счетами, открытыми в системе дистанционного банковского обслуживания.

2. Регламент разработан в соответствии с:

- Банковским кодексом Республики Беларусь;
- Руководящими Документами и Техническими Кодексами;
- иными актами законодательными Республики Беларусь;
- Уставом ОАО «Банк Москва-Минск».

3. Для целей Регламента используются следующие термины и их определения:

3.1. Банк – ОАО «Банк Москва-Минск», в т.ч. управления Банка по областям;

3.2. Система дистанционного банковского обслуживания (далее - СДБО) - это многофункциональный программно-технический комплекс, позволяющий клиентам Банка подготавливать и направлять в Банк на исполнение платежные и иные документы, контролировать состояние своих счетов, а также получать широкий спектр актуальной финансовой информации без непосредственного обращения в Банк, с использованием современных каналов связи;

3.3. Каналы СДБО:

3.3.1. «Клиент-Банк» – программно-технический комплекс безналичных расчетов, позволяющий в режиме удаленного доступа обмениваться электронными документами между Клиентом и Банком, с помощью программного обеспечения, устанавливаемого на компьютер Клиента;

3.3.2. «Интернет-Банк» - сервис в глобальной компьютерной сети Интернет (далее – сеть Интернет), размещенный по адресу <https://ibank.mmbank.by>, предназначенный для обмена электронными документами между Клиентом и Банком с использованием корпоративного сайта Банка в режиме реального времени;

3.3.3. «Мобильный Банк» - сервис «Интернет-Банк» для мобильных устройств, в том числе с использованием мобильного приложения MMB Business, загруженного из официального магазина цифровой дистрибуции, соответствующего операционной системе мобильного устройства (AppStore для iOS, Google Play для Android);

3.3.4. «Электронная торговая площадка» (далее - ЭТП) - программно-технический комплекс «SC-ETPBANK», предназначенный для регистрации и обработки запросов Клиентов на проведение валютно-обменных операций на внутреннем внебиржевом валютном рынке.

3.4. Владелец электронного ключа - клиент (юридическое лицо или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель) осуществивший выработку своего электронного ключа путем применения средств электронной цифровой подписи;

3.5. Идентификатор ключа - буквенно-цифровое обозначение электронного ключа;

3.6. Идентификатор клиента - уникальное буквенно-цифровое обозначение клиента в СДБО;

3.7. Карточка открытого ключа - документ на бумажном носителе, содержащий значение открытого ключа при проверке подписи и подтверждающий его принадлежность какому-либо физическому или юридическому лицу;

3.8. Клиент – юридическое лицо, его филиал, либо другое обособленное подразделение, индивидуальный предприниматель, адвокат, нотариус, орган государственной власти и управления, являющийся пользователем СДБО;

3.9. Компрометация ключа – прекращение действия трудового договора (контракта) с работником, имеющим доступ к электронному ключу, утеря электронного ключа, получение доступа (подозрение на получение доступа) к электронному ключу неуполномоченного лица;

3.10. Корпоративный сайт Банка – официальный сайт Банка в сети Интернет, размещенный по адресу www.mmbank.by;

3.11. Криптографическая система с открытым ключом - система, реализующая криптографические методы защиты информации, основанные на использовании электронных ключей;

3.12. Ответственный исполнитель – работник подразделения Банка, выполняющий функции по открытию счетов (по Клиентам головного офиса Банка и управлений по областям) либо работник, осуществляющий обслуживание корпоративных Клиентов (по Клиентам центров банковских услуг);

3.13. Открытый ключ - набор символов, доступный для всех заинтересованных лиц и используемый при проверке электронной цифровой подписи, а также при шифровании документа для владельца этого ключа;

3.14. Печать Банка - Печать Управления Банка по области, печать ЦБУ, печать Отдела транзакционного бизнеса управления клиентского обслуживания Департамента сети продаж.

3.15. Секретный ключ - набор символов, принадлежащих конкретному лицу и используемый при выработке электронной цифровой подписи, а также

при расшифровке документа, переданного в электронном виде;

3.16. Сертификат ГосСУОК - электронный документ, записанный на физическом носителе, содержащий открытый криптографический ключ, информацию о владельце ключа, области применения ключа, подписанный выдавшим его Республиканским удостоверяющим центром Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь (далее - ГосСУОК) и подтверждающий принадлежность открытого ключа владельцу;

3.17. Средства электронной цифровой подписи - программные и технические средства, обеспечивающие выработку и проверку электронной цифровой подписи, и предназначенные для использования в установленном законодательством порядке в СДБО;

3.18. Уполномоченный работник – работник, который в соответствии со своими должностными обязанностями имеет полномочия совершать от имени Банка определенные действия, связанные с работой СДБО;

3.19. Услуги дистанционного банковского обслуживания (далее – Услуги ДБО) - предоставление возможности использовать каналы СДБО для управления денежными средствами Клиента, получения информационных и иных услуг;

3.20. Электронная цифровая подпись (далее - ЭЦП) - набор символов, вырабатываемый средствами электронной цифровой подписи и являющийся реквизитом электронного документа и предназначенная для подтверждения его целостности и подлинности;

3.21. Электронный ключ - пара ключей, состоящая из открытого ключа и секретного ключа, выработанная средствами электронной цифровой подписи для конкретного лица и помещенная на машинный носитель;

3.22. Эксперт – представитель компании-разработчика СДБО или другого юридического лица.

4. Электронные платежные документы, применяемые в СДБО, идентичны бухгалтерским документам, используемым в соответствии с нормативными актами Национального банка Республики Беларусь. В случае несоответствия электронного платежного документа исходному платежному документу клиента ответственность за возможный ущерб несет та сторона, по вине которой возникло указанное несоответствие.

5. СДБО, состоящая из программного обеспечения, установленного как в Банке, так и у Клиента, включающая в себя средства формирования, пересылки, обработки, внешнего представления и шифрования электронных документов, разрабатывается специализированными разработчиками, имеющими лицензию (разрешение) на деятельность в области связи, деятельность по технической защите информации, в том числе криптографическими методами, включая применение ЭЦП.

6. Банк вправе в одностороннем порядке изменить содержание настоящего регламента путем размещения соответствующей информации на

официальном корпоративном сайте Банка.

7. Со вступлением в силу настоящего Регламента утрачивает силу Регламент оказания услуг ДБО в ОАО «Банк Москва-Минск», утвержденный Протоколом Правления Банка от 21.12.2016 №42.

8. Настоящий Регламент вступает в силу с 01.05.2017.

2. УСЛОВИЯ ДЛЯ НАЧАЛА РАБОТЫ С УСЛУГАМИ ДБО

9. Банк оказывает Услуги ДБО только при наличии у Клиента счетов (текущих (расчетных), специальных счетов в иностранной валюте и иных банковских счетов), открытых в Банке (за исключением подключения к ЭТП).

10. Банк осуществляет подключение Клиента к Услугам ДБО на основании отдельного договора. Услуги ДБО являются общедоступными и предоставляются Клиентам по их желанию. Договор, по усмотрению Банка, может быть заключен независимо от срока обслуживания Клиента в Банке, размера оборотов по счетам и т.п. Ограничениями по подключению Клиентом Услуг ДБО могут являться, в том числе, основания, предусмотренные требованиями законодательства по предотвращению и выявлению финансовых операций, связанных с легализацией доходов, полученных преступным путем, и финансированием террористической деятельности.

11. Клиент проверяет и в случае необходимости производит модернизацию своего рабочего места в соответствии с рекомендуемыми требованиями, указанным в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

12. Клиент, изъявивший желание подключить Услуги ДБО, обращается с письменным заявлением к ответственному исполнителю, либо отправляет заявление по каналам СДБО.

13. Ответственный исполнитель, кроме действий, предусмотренных локальными нормативными правовыми актами Банка, проверяет достоверность и правомерность подписи на заявлении о принятии публичной оферты оказания услуг ДБО, подписывает его, скрепляет печатью Банка и передает уполномоченному работнику.

14. Уполномоченные работники регистрируют Клиента в СДБО, подготавливают установочный пакет и производят подключение Клиента к каналам СДБО, в зависимости от выбранного Клиентом пакета услуг и в сроки, согласованные с Клиентом.

15. Подключение Услуг ДБО состоит из следующих этапов:

15.1. Электронная регистрация Клиента в СДБО;

15.2. Передача Клиенту программно-технических средств СДБО для установки на его рабочем месте (за исключением случаев, когда Клиент использует сертификат ГосСУОК);

15.3. Активация Клиента в СДБО (для «Интернет-Банк», ЭТП);

15.4. Установка и проверка работоспособности программного обеспечения СДБО (для «Клиент-Банк»);

15.5. Регистрация сертификата открытого ключа Клиента в корневом центре сертификатов Банка;

15.6. Обучение уполномоченных работников Клиента пользоваться Услугами ДБО;

15.7. Подписание Клиентом документов согласно Приложениям 2, 3, 4, 5 к настоящему Регламенту.

16. Клиент может самостоятельно произвести установку и настройку программного обеспечения для работы по каналам СДБО, при этом он обязан лично забрать в Банке технические средства защиты информации (за исключением случаев, когда Клиент использует сертификат ГосСУОК) и программное обеспечение (либо скачать ПО с корпоративного сайта Банка) и выполнить все необходимые действия согласно инструкции по установке.

17. Для обеспечения конфиденциальности и безопасности расчетов применяются пароли и ключи электронной цифровой подписи.

18. Клиент обязан сохранять в тайне пароли и ключи электронной цифровой подписи, используемые при работе с Услугами ДБО.

19. Уполномоченный представитель Клиента лично создает ключи (открытый ключ и секретный ключ) ЭЦП, пароль для доступа к ключевому носителю. Создание ключей ЭЦП возможно только на лиц, уполномоченных распоряжаться денежными средствами на счете и указанными в карточке с образцами подписей и оттиска печати с правом первой подписи. Количество ключей электронной цифровой подписи, выдаваемых клиенту, определяется Клиентом.

20. В случае использования Клиентом сертификата ГосСУОК, Банк осуществляет проверку сертификата открытого ключа в порядке, установленном поставщиком услуг ГосСУОК.

21. Срок действия сертификата электронной цифровой подписи составляет, как правило, 5 (пять) лет. По желанию Клиента этот срок может быть изменен.

22. Обмен платежными инструкциями и иными электронными документами по каналам СДБО между Клиентом и Банком начинается со дня утверждения уполномоченными должностными лицами обеих сторон Акта о признании электронной цифровой подписи (Приложение 2 к настоящему Регламенту), за исключением случаев, когда для работы по каналам СДБО не требуется использование средств ЭЦП.

23. В случае окончания срока действия сертификата ключа ЭЦП, Клиент обязан самостоятельно создать новый ключ ЭЦП. Прием платежных инструкций и иных электронных документов по каналам СДБО возобновляется только после предоставления в Банк утвержденных документов согласно Приложениям 5, 6 к настоящему Регламенту.

24. Клиент обязан сменить ключи в случае явной или возможной компрометации, или изменения информации, идентифицирующей Клиента. При смене ключей электронной цифровой подписи оформляются документы согласно Приложениям 5, 6 к настоящему Регламенту.

25. Изменением информации, идентифицирующей Клиента, считается:

- изменение наименования Клиента или смена формы собственности;
- изменение персональных данных уполномоченных лиц Клиента на

которых выработаны ключи ЭЦП;

– изменения перечня и/или полномочий лиц Клиента, на которых выработаны ключи ЭЦП.

3. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГАМИ СДБО.

26. Банк принимает от Клиента все виды платежных инструкций и иных документов в электронном виде, установленные Банком и реализованные в СДБО. Ограничения на применение электронных документов могут быть установлены в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь. Банк обязуется обеспечить своевременность и правильность обработки электронных документов в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

27. Списание средств осуществляется со счетов Клиента, на основании электронных платежных документов, полученных Банком от Клиента по каналам СДБО.

28. Для подготовки электронного платежного документа Клиент заполняет реквизиты в электронной форме платежного документа и передает в Банк по каналам СДБО.

29. СДБО предоставляет возможность импорта электронного платежного документа из файла специального формата.

30. Автоматический контроль правильности заполнения электронных платежных документов осуществляется в два этапа - при формировании электронного платежного документа Клиентом и на этапе обработки Банком электронных платежных документов.

31. На этапе приема электронных платежных документов Банком осуществляется автоматическая проверка электронной цифровой подписи (если предусмотрено применение средств ЭЦП) и предварительный контроль правильности заполнения реквизитов электронных платежных документов. В случае несоответствия реквизитов электронного платежного документа, операции по этому электронному платежному документу в Банке не проводятся.

32. Клиент получает электронное сообщение об этапах прохождения платежных и иных электронных документов. В случае не прохождения контроля платежных и иных электронных документов Банк направляет Клиенту соответствующее электронное сообщение.

33. Для контроля поступления электронного документа в Банк по каналам СДБО Клиент осуществляет повторный сеанс связи либо обновление веб-страницы персонального кабинета на корпоративном сайте Банка после передачи документа (за исключением случаев, когда предусмотрено автообновление веб-страницы).

34. Обработка переданных Клиентом по каналам СДБО электронных платежных документов осуществляется только в операционное время, определенное Банком для данных документов.

35. Клиент контролирует совершение операций по счету посредством получения выписки.

36. При отсутствии или недостаточности средств на счете Клиента исполнение правильно оформленных электронных платежных документов выполняется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и условиями договоров, заключенных с Банком.

37. По требованию Банка Клиент обязан предоставить в Банк документы, необходимые для выполнения Банком функций агента валютного контроля (далее – документы для валютного контроля). Документы для валютного контроля могут предоставляться Клиентом в Банк по каналам СДБО в сканированном виде отдельными файлами в формате .pdf. При этом файл с документом(-ами) не может превышать установленный для передачи таких файлов размер.

38. Клиент осуществляет передачу сканированных документов для валютного контроля в рамках Запроса только одним файлом согласно типу прикрепляемого файла с определенным типом документа.

39. При невыполнении Клиентом норм, предусмотренных пунктом 37 Регламента, а также в случае предоставления в Банк файла, содержащего несколько типов документов для валютного контроля, Банк вправе отказать Клиенту в приеме такого файла, направив Клиенту соответствующее сообщение по каналам СДБО.

40. Банк может отказать в обработке электронных платежных документов в случаях:

40.1. Неправильного оформления электронного платежного документа;

40.2. Непредставления Клиентом по требованию Банка документов, необходимых для выполнения Банком функций агента валютного контроля;

40.3. В иных случаях, предусмотренных соответствующим договором оказания услуг в системе ДБО и законодательством Республики Беларусь.

41. Операции, совершенные с использованием электронных платежных документов, переданных по каналам СДБО, осуществляются без досылки Клиентом первичных документов на бумажных носителях.

42. Банк выдает по требованию Клиента бумажную копию электронного платежного документа, переданного по каналам СДБО, с отметкой Банка об исполнении.

43. Банк имеет право оформлять бумажные копии электронных платежных документов, переданных по каналам СДБО, для передачи в Банк получателя с отметкой Банка об исполнении.

44. Клиент имеет право передавать списки бенефициаров - физических лиц в электронном виде по каналам СДБО. Списки, переданные в электронном виде по каналам СДБО, должны содержать реквизиты, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

45. Банк несет ответственность за сохранность электронных платежных документов, передаваемых ему Клиентом по каналам СДБО в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

46. Банк не несёт ответственность в случае, если невыполнение платежных инструкций в форме электронных документов Клиента произошло в

результате неправильной информации, указанной в платежной инструкции в форме электронного документа, либо в результате искажения текста платежных инструкций в форме электронных документов, а также в силу других причин, не зависящих от Банка.

47. Банк не несёт ответственность за недостоверность содержащихся в платежных инструкциях в форме электронных документов сведений и арифметических расчетов.

48. Клиент несёт ответственность за проведение операций, производимых по счету с использованием электронных платежных и иных документов, переданных в Банк по каналам СДБО, в соответствии с действующим законодательством.

49. Клиент несет ответственность за информацию, содержащуюся в платежных инструкциях, заявлениях, списках бенефициаров - физических лиц и иных документах, переданных в Банк посредством каналов СДБО.

50. Банк ежедневно формирует для Клиента:

50.1. Окончательные выписки по счетам Клиента, открытым в Банке, в том числе и по внебалансовым счетам, по завершению банковского дня;

50.2. Курсы валют Национального банка Республики Беларусь на текущий и завтрашний день по мере опубликования их Национальным Банком Республики Беларусь;

4. МОДЕРНИЗАЦИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЕ СДБО

51. Сопровождение СДБО выполняют структурные подразделения Банка согласно возложенным на них функциям и задачам.

52. Уполномоченные работники Банка:

52.1. Выполняют следующие функции:

- приобретение необходимых программно-технических средств СДБО;

- настройку, модернизацию и обеспечение работоспособности всех модулей, входящих в СДБО;

- контроль актуальности, целостности и сохранности баз данных и программного обеспечения;

- контроль над эксплуатацией СДБО, выявление сбоев и устранение их причин;

- регистрацию и отзыв сертификатов электронных ключей Клиента.

52.2. Обеспечивают реализацию следующих задач:

- хранение карточек открытых ключей Клиента;

- подготовку установочных пакетов, подключение и сопровождение СДБО, установленных у Клиентов Банка (в том числе с помощью удаленного доступа);

- консультации Клиентов по вопросам функционирования СДБО.

- консультации работников Банка по вопросам функционирования СДБО.

53. Ответственные сотрудники Банка выполняют следующие функции:

53.1. Открытие и закрытие счетов Клиента;

53.2. Обработка платежных и иных документов, поступивших по СДБО;

53.3. Взимание комиссионного вознаграждения за Услуги ДБО, согласно Тарифам комиссионного вознаграждения (ставок платы за осуществление банковских и иных операций) ОАО «Банк Москва-Минск».

54. Модернизация программного обеспечения СДБО осуществляется уполномоченными работниками на сервере Банка, а также путем передачи Клиентам файлов определенного формата, содержащих в себе информацию для проведения необходимых изменений в клиентской части. Клиент обязан производить своевременную установку полученных обновлений. В противном случае Банк имеет право временно отключить Клиенту Услуги ДБО до устранения причин, повлекших за собой невозможность установки обновлений.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРНЫХ СИТУАЦИЙ

55. Электронный документ, целостность и подлинность которого подтверждаются с применением сертифицированного средства ЭЦП, использующего при проверке ЭЦП открытые ключи лица (лиц), подписавшего (подписавших) электронный документ, считается подлинным.

56. В случае, если Клиент оспаривает присланный им по каналам СДБО электронный документ, или же значение поля присланного им электронного документа, подписанного ЭЦП Клиента, процедура рассмотрения спорной ситуации начинается с момента поступления соответствующей претензии Клиента.

57. Претензия Клиента должна поступить в Банк не позднее трех дней с момента возникновения спорной ситуации. Моментом возникновения спорной ситуации является дата получения Банком электронного документа, оспариваемого Клиентом.

58. После получения претензии Клиента приказом руководителя Банка создается комиссия, которая осуществляет рассмотрение и разрешение спорной ситуации.

59. Комиссия включает в себя представителей Банка, Клиента и Эксперта.

60. Комиссия осуществляет свою работу на территории Банка, с использованием эталонного компьютера, эталонного программного обеспечения и ключей сторон, участвующих в спорной ситуации.

61. Эталонный компьютер и эталонное программное обеспечение предоставляются Экспертом и состоят из компьютера с операционной системой, соответствующей Техническим требованиям к организации рабочего места пользователя СДБО (Приложение 1 к настоящему Регламенту).

62. Банк предоставляет:

- спорный электронный документ в виде файла;
- открытые ключи сторон, участвующих в спорной ситуации, для проверки подписей под электронными сообщениями, зарегистрированные в установленном порядке;
- карточки открытых ключей проверки подписи.

63. Клиент предоставляет:

– карточки открытых ключей проверки подписи.

64. В присутствии членов комиссии представитель Банка устанавливает эталонное программное обеспечение на эталонный компьютер, свободный от вредоносных программ.

65. Комиссия убеждается в работоспособности эталонного компьютера и эталонного программного обеспечения.

66. Комиссия производит действия по разрешению спорной ситуации и принимает решение о подлинности электронных документов. Если электронный документ предоставлен, открытый ключ актуален, электронная подпись верна, документ прошел проверку, то спор разрешается в пользу Банка, в противном случае - в пользу Клиента.

Начальник управления
электронных платежей

Д.Н. Румас

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Регламенту оказания услуг дистанционного банковского обслуживания в ОАО «Банк Москва-Минск» для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов

Технические требования
к организации рабочего места пользователя СДБО

1. «КЛИЕНТ-БАНК»

1.1. АППАРАТНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Компьютер на основе архитектуры IBM PC	
Процессор	Достаточный для функционирования установленной операционной системы.
Оперативная память	256 МВ свободной памяти
Свободное дисковое пространство	Не менее 500 Мб на разделе, куда будет производиться установка программы.
Монитор	С разрешением не менее 1024x768 пикселей
Дополнительное оборудование	CD-дисковод, порт USB
Принтер (при необходимости печати документов)	Лазерный или струйный с разрешением не менее 300 DPI

1.2. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Операционная система	Microsoft Windows (7, 8, 10 и их дальнейшие модификации)
Уровень доступа	Права «Администратор» для установки программы и «Продвинутый пользователь» для работы с программой
Драйвера	Установленные и работоспособные драйвера: - USB порт - Принтер (при необходимости)
Локальные политики безопасности и антивирусное программное обеспечение	Разрешенная работа портов: - TCP/IP 2638 (по-умолчанию) для работы СУБД Sybase - TCP/IP 3050 (по-умолчанию) для работы СУБД FireBird - поддержка протокола SSL, POP3 и SMTP для работы почтовой подсистемы Настройка антивируса для беспрепятственной работы подсистем «Клиент-Банк», либо внесение программы в «доверенную» зону

2. «ИНТЕРНЕТ-БАНК», «ЭТП»

2.1. АППАРАТНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Компьютер на основе архитектуры IBM PC	
Процессор	Достаточный для функционирования установленной операционной системы.
Оперативная память	256 МВ свободной памяти
Свободное дисковое пространство	50 Мб на разделе, куда будет производиться установка криптографического ПО.
Дополнительное оборудование	порт USB
Мобильное устройство (смартфон, планшет)	
Процессор	Достаточный для функционирования установленной операционной системы.
Оперативная память	32 Мб свободной памяти
Свободное дисковое пространство	15 Мб в области памяти, куда будет производиться установка приложения.

2.2. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Операционная система	Microsoft Windows (7, 8, 10 и их дальнейшие модификации); iOs – не ниже 7.0 Android – не ниже 4.0
Уровень доступа	Права «Администратор» для установки криптографического ПО (за исключением мобильных устройств) Разрешения для мобильного приложения (могут изменяться при выходе новой версии) – «Контакты», «Память», «Местоположение», «Телефон».
Web-браузеры и антивирусное программное обеспечение	Актуальные версии браузеров Internet Explorer или Microsoft Edge, Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox, (встроенного браузера для мобильных устройств) с поддержкой протокола TLS. Настройка антивируса для беспрепятственной работы криптографического ПО.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Регламенту оказания услуг дистанционного банковского обслуживания в ОАО «Банк Москва-Минск» для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов

«Утверждаю»
Должность,
ФИО, подпись
уполномоченного лица Клиента

«Утверждаю»
Должность,
ФИО, подпись
уполномоченного лица Банка

« ___ » _____ 20__ г.

« ___ » _____ 20__ г.

АКТ

о признании электронной цифровой подписи
к договору № 00-00/0000 от «___» _____ 201__ г.

Дата и время регистрации: 00.00.0000 00:00:00
Клиент: *НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА*
Отв.исполнитель клиента: *ФИО УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА КЛИЕНТА*
Регистрационный №: АААА АААА АААА АААА АААА АААА АААА АААА
Срок действия: с 00.00.0000 00:00:00 по 00.00.0000 00:00:00
Права: пользователь

В качестве носителя электронного ключа используется _____.
Алгоритм выработки и использования ЭЦП соответствует СТБ 1176.1-99/1176.2-99.

Клиент признает, что получение Банком электронных документов, заверенных данной электронной цифровой подписью, юридически эквивалентно получению документов на бумажном носителе заверенных двумя подписями из карточки с образцами подписей и оттиском печати Клиента.

Клиент

Банк

Выработка ЭЦП
и отправка запроса на сертификат

Авторизация запроса
и выдача доверенного сертификата

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Регламенту оказания услуг дистанционного
банковского обслуживания в ОАО «Банк Москва-
Минск» для юридических лиц, индивидуальных
предпринимателей, адвокатов, нотариусов

«Утверждаю»
Должность,
ФИО, подпись
уполномоченного лица Клиента

«Утверждаю»
Должность,
ФИО, подпись
уполномоченного лица Банка

« ___ » _____ 20__ г.

« ___ » _____ 20__ г.

АКТ

сдачи-приемки выполненных работ
к договору № 00-00/0000 от « ___ » _____ 20__ г.

г.Минск

« ___ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что **БАНК** выполнил, а **КЛИЕНТ** принял следующие работы:

- предоставление и установка программного обеспечения необходимого для работы со счетами по каналам СДБО по адресу: _____ . В случае смены фактического адреса, Клиент обязан в течение 5-ти дней письменно сообщить об этом в Банк с указанием нового адреса.
- предоставление программного обеспечения и уникального носителя электронного ключа, необходимых для выработки ключа и пароля, позволяющих осуществлять электронную подпись на документах, передаваемых в Банк;
- предоставление уникальных идентификаторов и паролей, позволяющих передавать и принимать информацию с серверов Банка;
- обучение уполномоченных работников Клиента пользоваться Услугами ДБО;
- предоставление инструкции по работе с программным обеспечением;
- иные работы, выполняемые по запросу Клиента, согласно Тарифам комиссионного вознаграждения (ставки платы за осуществление банковских и иных операций) ОАО «Банк Москва-Минск».

Перечисленные работы выполнены качественно и в срок.

Акт подписали:
от Клиента

от Банка

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Регламенту оказания услуг дистанционного банковского обслуживания в ОАО «Банк Москва-Минск» для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов

«Утверждаю»
Должность,
ФИО, подпись
уполномоченного лица Клиента

«Утверждаю»
Должность,
ФИО, подпись
уполномоченного лица Банка

« ___ » _____ 20__ г.

« ___ » _____ 20__ г.

АКТ
передачи оборудования
к договору № 00-00/0000 от « ___ » _____ 201_ г.

г.Минск

« ___ » _____ 201_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт в том, что **Банк** передает, а **Клиент** принимает следующее исправное оборудование и нематериальные ценности:

Наименование	Серийный номер носителя	Кол-во, шт.	Балансовая стоимость, руб.
Подсистема СТ.Банк.ИТ.Электронный банк. Модуль «MailBank» / «InternetBank»	-		-
Устройство хранения информации AvToken / i-key 1000	0000000000000000		00,00
Программный комплекс «Комплект абонента Авест» (AvUCK)	-		-

В случае расторжения договора на оказание услуг ДБО или договора банковского счета, **Клиент** обязан вернуть вышеуказанное оборудование.

Акт подписали:

от Клиента

от Банка

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Регламенту оказания услуг дистанционного
банковского обслуживания в ОАО «Банк Москва-
Минск» для юридических лиц, индивидуальных
предпринимателей, адвокатов, нотариусов

00-00/0000 от «__» _____ 201_ г.

КАРТОЧКА ОТКРЫТОГО КЛЮЧА
проверки подписи для применения в системе ДБО
ОАО «Банк Москва-Минск»

Наименование организации владельца открытого ключа: «КЛИЕНТ» ООО

Страна: ВУ

Область: Минская

Населенный пункт: МИНСК

Подразделение: офис

Должность: ДИРЕКТОР

Общие данные: ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

Адрес электронной почты: 000000@client.mmbank.by

Назначение ключа:

Согласование ключа, Шифрование данных, Цифровая подпись

Подпись документов на банк(1.3.6.1.4.1.12656.101.1.1)

Прием зашифрованных документов из банка(1.3.6.1.4.1.12656.101.1.2)

Защищенная электронная почта(1.3.6.1.5.5.7.3.4)

Дополнительные атрибуты ключа:

Идентификатор открытого ключа (2.5.29.14): АААА АААА АААА АААА АААА АААА АААА АААА

Идентификатор абонента системы ДБО (1.3.6.1.4.1.12656.101.2.1): 000000

Наименование банка (1.3.6.1.4.1.12656.101.2.2): ОАО "БАНК МОСКВА-МИНСК"

Срок действия открытого ключа:

Начало: 00.00.0000 00:00:00 (GMT+3) Окончание: 00.00.0000 00:00:00 (GMT+3)

Алгоритм: СТБ 1176.2-99 / РД Республики Беларусь ДН

Значение открытого ключа (DER-представление ASN.1 согласно РД Национального банка Республики Беларусь 07040.1206-2004):

30820124 30818F06 092B0601 0401E270 01230381 8102AB73 282C07F2 407CE738 813C47F1 23E7A805
0DBDD72E 979F0D50 FFBAF4EA 21E39DAC DA12D929 4B9A0F82 7E163CCD 083C9E27 30932903 E01FBF7B
A9E88CB7 8004A49D 392479C7 AA0EFA04 1E653340 E01B8405 6FEF34A8 1682C452 81FC961A 28506F2A
34D2F6C5 CCE5EA99 BA7BCC7E B3C777F6 203166CF C9813399 5317BB28 09EC3081 8F06092B 06010401
E2700120 03818102 AC27FF8C B9DC0C68 16C9BD54 7EF32031 F026A9BF FBD15C53 8148EB64 26B1CCF8
4297F880 B9C1E837 0A43ABB2 04290E0C B811643B 30FD1C6F C4A59AD7 2D86D522 7C7509FF D9B703FD
AD029F9C 4D1C7FAD 414BBA75 8B38FBC5 DB52A658 21C3DAD7 AAD2EE7B AEB460A2 694A3D8E
CAE169BF DA98AC57 E4784229 9608E2B6 AE886660

(DER-представление ASN.1)

Параметры алгоритма ЭЦП: идентификатор объекта согласно РД Национального банка Республики Беларусь 07040.1206-2004

1.3.6.1.4.1.12656.7.2

Подпись владельца открытого ключа:

дата

подпись

ФИО

М.П.

Карточка удостоверена:

(ФИО и должность уполномоченного работника Банка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Регламенту оказания услуг дистанционного банковского обслуживания в ОАО «Банк Москва-Минск» для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов

«Утверждаю»
Должность,
ФИО, подпись
уполномоченного лица
Клиента

« ___ » _____ 20__ г.

«Утверждаю»
Должность,
ФИО, подпись
уполномоченного лица Банка

« ___ » _____ 20__ г.

АКТ

о смене ключей электронной подписи
к договору № 00-00/0000 от « ___ » _____ 20__ г.

СТАРЫЙ КЛЮЧ:

Дата и время регистрации:	00.00.0000 00:00:00
Клиент:	"КЛИЕНТ" ООО
Отв.исполнитель клиента:	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ
Регистрационный №:	FFFF FFFF FFFF FFFF FFFF FFFF FFFF FFFF FFFF
Срок действия:	с 00.00.0000 00:00:00 по 00.00.0000 00:00:00
Права:	Пользователь

НОВЫЙ КЛЮЧ:

Дата и время регистрации:	00.00.0000 00:00:00
Клиент:	"КЛИЕНТ" ООО
Отв.исполнитель клиента:	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ
Регистрационный №:	AAAA AAAA AAAA AAAA AAAA AAAA AAAA AAAA AAA
Срок действия:	с 00.00.0000 00:00:00 по 00.00.0000 00:00:00
Права:	пользователь

В качестве носителя электронного ключа используется _____. Алгоритм выработки и использования ЭЦП соответствует СТБ 1176.1-99/1176.2-99.

Клиент признает, что все электронные документы, принятые и проведенные ранее Банком с использованием «старой» электронной подписи верны и не вызывают сомнения.

Клиент признает, что получение Банком электронных документов, заверенных «новой» электронной цифровой подписью, юридически эквивалентно получению документов на бумажном носителе заверенных двумя подписями из карточки с образцами подписей и оттиском печати Клиента.

Клиент

Банк

Выработка ЭЦП
и отправка запроса на сертификат

Авторизация запроса
и выдача доверенного сертификата

