

РЕГЛАМЕНТ

оказания услуг дистанционного банковского обслуживания в ОАО «Банк Дабрабыт» для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Регламент оказания услуг дистанционного банковского обслуживания в ОАО «Банк Дабрабыт» для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов (далее - Регламент) определяет условия обслуживания и порядок управления Клиентом своими счетами, открытыми посредством использования системы дистанционного банковского обслуживания (далее – СДБО).

2. Регламент разработан в соответствии с:

- Банковским кодексом Республики Беларусь;
- Руководящими Документами и Техническими Кодексами;
- иными актами законодательными Республики Беларусь;
- Уставом ОАО «Банк Дабрабыт».

3. Для целей Регламента используются следующие термины и их определения:

3.1. Авторизационный Код (А-Код) — тестирующий ключ, являющийся дополнительным параметром аутентификации Клиента для доступа пользователя к некоторым действиям в СДБО;

3.2. Аутентификация — удостоверение правомочности пользователя на доступ и совершение действий в СДБО;

3.3. Банк – ОАО «Банк Дабрабыт», в т.ч. управления Банка по областям;

3.4. Служба технической поддержки – подразделение ИТ-компании, с которой Банк заключил договор на оказание аутсорсинговых услуг по обслуживанию Клиентов, подключенных к СДБО, при осуществлении Банком расчетного и (или) кассового обслуживания Клиентов или ИТ-подразделение Банка.

3.5. Система дистанционного банковского обслуживания (далее - СДБО) - это многофункциональный программно-технический комплекс, позволяющий клиентам Банка подготавливать и направлять в Банк на исполнение платежные и иные документы, контролировать состояние своих счетов, а также получать широкий спектр актуальной финансовой информации без непосредственного обращения в Банк, с использованием современных каналов связи;

3.6. Каналы СДБО:

3.6.1. «Клиент-Банк» – программно-технический комплекс безналичных расчетов, позволяющий в режиме удаленного доступа обмениваться электронными документами, а также иной информацией между Клиентом и Банком, с помощью программного обеспечения, устанавливаемого на компьютер Клиента.

3.6.2. «Интернет-Банк» - сервис в глобальной компьютерной сети Интернет (далее – сеть Интернет), размещенный по адресу <https://ibank.bankdabrabyt.by>, предназначенный для обмена электронными документами, электронными сообщениями между Клиентом и Банком с использованием корпоративного сайта Банка в режиме реального времени.

3.6.3. «Мобильный Банк» - мобильное приложение «Бизнес.Дабрабыт», загруженное (скачанное) из официального магазина цифровой дистрибуции, соответствующего операционной системе мобильного устройства (AppStore для iOS, Google Play для Android).

3.6.4. «Электронная торговая площадка» (далее - ЭТП) - программно-технический комплекс «SC-ETPBANK», предназначенный для регистрации и обработки запросов Клиентов на проведение валютно-обменных операций на внутреннем внебиржевом валютном рынке.

3.7. Владелец электронного ключа - Клиент (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, адвокат, нотариус,) осуществивший выработку своего электронного ключа путем применения средств электронной цифровой подписи.

3.8. **Идентификация** — распознавание Клиента для доступа и для совершения действий в СДБО.

3.9. Идентификатор ключа - буквенно-цифровое обозначение электронного ключа.

3.10. Идентификатор Клиента - уникальное буквенно-цифровое обозначение клиента в СДБО.

3.11. Карточка открытого ключа - документ на бумажном носителе, содержащий значение открытого ключа при проверке подписи и подтверждающий его принадлежность какому-либо Владельцу электронного ключа.

3.12. Клиент – юридическое лицо, его филиал, либо другое обособленное подразделение, индивидуальный предприниматель, адвокат, нотариус, орган государственной власти и управления, являющийся пользователем СДБО.

3.13. Кодовая фраза – секретная фраза, сформированная Клиентом при активации «Интернет-Банк».

3.14. Компрометация ключа – прекращение действия трудового договора (контракта) с работником, имеющим доступ к электронному ключу, утеря электронного ключа, получение доступа (подозрение на получение доступа) к электронному ключу неуполномоченного лица.

3.15. Корпоративный сайт Банка – официальный сайт Банка в сети Интернет, размещенный по адресу www.bankdabrabyt.by.

3.16. Криптографическая система с открытым ключом - система, реализующая криптографические методы защиты информации, основанные на использовании электронных ключей.

3.17. М-код — последовательность случайных символов, используемая однократно для подтверждения совершения некоторых действий в СДБО.

3.18. Номер мобильного телефона — содержащийся в базе данных Банка номер мобильного телефона, ранее указанный пользователем и используемый для получения посредством смс-сообщения М-кода.

3.19. Ответственный исполнитель – работник подразделения Банка, выполняющий функции по открытию счетов (по Клиентам Головного офиса Банка и управлений по областям) либо работник, осуществляющий обслуживание корпоративных Клиентов (по Клиентам центров банковских услуг).

3.20. Открытый ключ - набор символов, доступный для всех заинтересованных лиц и используемый при проверке электронной цифровой подписи, а также при шифровании документа для владельца этого ключа.

3.21. Параметры аутентификации — пароль, временный пароль, А-Код, электронная цифровая подпись, кодовая фраза, М-код, графический ключ и/или виртуальный токен, полученный в результате использования отпечатка пальца руки пользователя.

3.22. Параметры идентификации — имя пользователя(логин).

3.23. Пароль — последовательность символов, используемая для аутентификации Клиента (используется многократно).

3.24. Печать Банка - печать Управления Банка по области, печать центра банковских услуг (далее – ЦБУ), печать Отдела транзакционного бизнеса управления клиентского обслуживания Департамента сети продаж.

3.25. Руководство пользователя – инструкция по работе с каналами СДБО.

3.26. Секретный ключ - набор символов, принадлежащих конкретному лицу и используемый при выработке электронной цифровой подписи, а также при расшифровке документа, переданного в электронном виде.

3.27. Сертификат ГосСУОК - электронный документ, записанный на физическом носителе, содержащий открытый криптографический ключ, информацию о владельце ключа, области применения ключа, подписанный выдавшим его Республиканским удостоверяющим центром Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь (далее - ГосСУОК) и подтверждающий принадлежность открытого ключа владельцу.

3.28. Средства доступа — обобщающий термин в отношении параметров идентификации и аутентификации.

3.29. Средства электронной цифровой подписи - программные и технические средства, обеспечивающие выработку и проверку электронной цифровой подписи, и предназначенные для использования в установленном законодательством порядке в СДБО.

3.30. Стороны – Банк и Клиент:

3.31. Уполномоченный работник – работник, который в соответствии со своими должностными обязанностями имеет полномочия совершать от имени Банка определенные действия, связанные с работой СДБО.

3.32. Услуги дистанционного банковского обслуживания (далее – Услуги

ДБО) - предоставление возможности использовать каналы СДБО для управления денежными средствами Клиента, получения информационных и иных услуг.

3.33. Устройство хранения информации – аппаратное средство криптографической защиты информации, предназначенное для хранения Электронных ключей Клиентов, активированное для работы с программными средствами электронной цифровой подписи, используемыми в каналах СДБО.

3.34. Электронная цифровая подпись (далее - ЭЦП) - набор символов, вырабатываемый средствами электронной цифровой подписи и являющийся реквизитом электронного документа и предназначенная для подтверждения его целостности и подлинности.

3.35. Договор – совокупность условий Публичной оферты оказания услуг дистанционного банковского обслуживания в ОАО «Банк Дабрабыт» для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, нотариусов, адвокатов, Регламента и заявления о принятии публичной оферты на оказание услуг дистанционного банковского обслуживания, на основании которых Банк осуществляет подключение Клиента к Услугам ДБО. Заявление о принятии публичной оферты на оказание услуг дистанционного банковского обслуживания является единственным документом, подтверждающим факт заключения Договора на оказание услуг дистанционного банковского обслуживания.

3.36. Электронный документ — документ в электронном виде, подписанный средствами ЭЦП.

3.37. Электронный ключ - пара ключей, состоящая из открытого ключа и секретного ключа, выработанная средствами электронной цифровой подписи для конкретного лица и помещенная на машинный носитель.

3.38. Электронные документы, электронные сообщения, применяемые в СДБО, идентичны бухгалтерским документам, используемым в соответствии с нормативными актами Национального банка Республики Беларусь.

3.39. СДБО, состоящая из программного обеспечения, установленного как в банке, так и у клиента, включающая в себя средства формирования, пересылки, обработки, внешнего представления и шифрования электронных документов, разрабатывается специализированными разработчиками, имеющими лицензию (разрешение) на деятельность в области связи, деятельность по технической защите информации, в том числе криптографическими методами, включая применение ЭЦП.

3.40. Электронное сообщение — сообщение, сформированное с помощью программно-аппаратных средств и технологий, применяемых по соглашению Банка с Клиентом, и содержащее информацию, необходимую для осуществления банковского перевода, сведения об исполнении платежных инструкций, состоянии счетов, иные сведения, предусмотренные условиями Договора, заключенного между Банком и Клиентом.

4. Банк вправе в одностороннем порядке изменить содержание настоящего Регламента путем размещения соответствующей информации на официальном корпоративном сайте Банка.

5. Со вступлением в силу настоящего регламента утрачивает силу регламент оказания услуг дистанционного банковского обслуживания в ОАО «Банк Дабрабыт» для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов, утвержденный протоколом Правления Банка от 20.06.2018 №15.

Раздел 2. Условия для начала работы с Услугами ДБО

6. Банк оказывает Услуги ДБО только при наличии у Клиента текущего (расчетного) банковского счета или иных счетов, открытых в Банке (за исключением подключения к ЭТП).

7. Банк осуществляет подключение Клиента к Услугам ДБО на основании Договора. Договор, по усмотрению Банка, может быть заключен независимо от срока обслуживания Клиента в Банке, размера оборотов по счетам. Ограничениями по подключению Клиентом Услуг ДБО могут являться основания, предусмотренные требованиями законодательства по предотвращению и выявлению финансовых операций, связанных с легализацией доходов, полученных преступным путем, и финансированием террористической деятельности.

8. Клиент проверяет и в случае необходимости производит модернизацию своего рабочего места в соответствии с рекомендуемыми требованиями, указанными в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

Раздел 3. Порядок подключения Услуг ДБО

9. Клиент, изъявивший желание подключить Услуги ДБО, заполняет бланк заявления установленного образца и передает его Ответственному исполнителю.

10. Ответственный исполнитель кроме действий, предусмотренных локальными нормативными правовыми актами Банка, проверяет достоверность и правомерность подписи на заявлении о принятии публичной оферты оказания Услуг ДБО, подписывает его, скрепляет печатью Банка и передает Уполномоченному работнику.

11. Уполномоченный работник регистрирует Клиента в СДБО, подготавливает и передает ответственному исполнителю данные для активации (установки) СДБО и оформляет заявку на подключение Клиента к СДБО в заявочной системе Службы технической поддержки.

12. Руководитель либо уполномоченный представитель Клиента, действующий на основании доверенности, обязан лично забрать в Банке у Ответственного исполнителя:

- Средства доступа, необходимые для активации (установки) СДБО;
- Устройство хранения информации (за исключением случаев, когда Клиент использует сертификат ГосСУОК либо собственное Устройство хранения информации).

13. При постоянном присутствии в офисе Банка работника Службы технической поддержки, выдача Клиенту Устройств хранения информации

осуществляется данным работником.

14. Работник Службы технической поддержки по заявке Уполномоченного работника Банка производит подключение Клиента к СДБО в зависимости от выбранного Клиентом пакета услуг и в сроки, согласованные с Клиентом.

15. Подключение Услуг ДБО, после подписания Сторонами Договора, состоит из следующих этапов:

- Электронная регистрация Клиента в СДБО;
- Передача Клиенту данных для активации (установки) СДБО и программно-технических средств СДБО для установки на его рабочем месте (за исключением случаев, когда Клиент использует сертификат ГосСУОК либо собственное Устройство хранения информации); При утере Клиентом Параметров (одного из параметров) аутентификации/идентификации (Логин, Пароль, А-Код) для работы в СДБО, Клиент должен предоставить в Банк Заявление на восстановление Пароля (Приложение 6.);
- Предоставление Клиенту Устройства хранения информации (единожды)
- Активация Клиента в СДБО (для «Интернет-Банк», ЭТП);
- Установка и проверка работоспособности программного обеспечения СДБО (для «Клиент-Банк»);
- Регистрация сертификата открытого ключа Клиента в корневом центре сертификатов Банка;
- Подписание Клиентом необходимых документов (Приложения 2, 3) к настоящему Регламенту и передача их ответственному исполнителю в Банк.

16. Клиент может самостоятельно произвести установку и настройку программного обеспечения (далее – ПО) для работы по каналам СДБО, скачав ПО, инструкции по установке и руководства пользователя с Корпоративного сайта Банка, выполнив все необходимые действия согласно вышеуказанным документам.

17. Для обеспечения конфиденциальности и безопасности расчетов применяются средства криптографической защиты и/или Средства доступа.

18. Банк осуществляет идентификацию и аутентификацию Клиента:

- в случае использования канала «Клиент-Банк» — по Идентификатору клиента и Паролю, либо по ЭЦП;
- в случае использования каналов «Интернет-Банк» и «Мобильный Банк» — по имени пользователя и Паролю, либо по ЭЦП, а для подтверждения некоторых действий — также по А-Коду и по М-коду.

19. Клиент обязан сохранять в тайне Параметры аутентификации и Параметры идентификации, используемые при работе с Услугами СДБО.

20. Уполномоченный представитель Клиента лично создает ключи (открытый ключ и секретный ключ) ЭЦП, пароль для доступа к ключевому носителю. Создание ключей ЭЦП возможно только на лиц, уполномоченных

распоряжаться денежными средствами на счете и указанными в карточке с образцами подписей и оттиска печати с правом первой подписи. Количество ключей электронной цифровой подписи, необходимых для работы с СДБО, определяется Клиентом самостоятельно.

21. В случае использования Клиентом сертификата ГосСУОК, Банк осуществляет проверку сертификата открытого ключа в порядке, установленном поставщиком услуг ГосСУОК.

22. Срок действия сертификата электронной цифровой подписи составляет, как правило, 2 (два) года. По желанию Клиента этот срок может быть изменен.

23. Обмен электронными документами по каналам СДБО между Клиентом и Банком начинается со дня подписания Карточки открытого ключа (Приложение 3) Клиентом владельцем открытого ключа и удостоверения Ответственным исполнителем Банка, за исключением случаев, когда для работы по каналам СДБО не требуется использование средств ЭЦП.

24. Обмен электронными сообщениями по каналам СДБО между Клиентом и Банком возможен после активации Клиента в СДБО.

25. В случае окончания срока действия сертификата ключа, либо в случае утраты или порчи Устройства хранения информации, Клиент приобретает его у третьих лиц, и далее Клиент обязан создать новый ключ ЭЦП, самостоятельно либо с помощью Службы технической поддержки.

- Прием электронных документов по каналам СДБО возобновляется только после предоставления в Банк Карточки открытого ключа (Приложение 3)

26. Клиент обязан сменить ключи в случае явной или возможной компрометации, или изменения информации, идентифицирующей Клиента. При смене ключей электронной цифровой подписи оформляются документы согласно (Приложению 3) к настоящему Регламенту.

27. Изменением информации, идентифицирующей Клиента, считается:
- изменение наименования Клиента или смена формы собственности;
 - изменение персональных данных уполномоченных лиц Клиента на которых выработаны ключи ЭЦП;
 - изменения перечня и/или полномочий лиц Клиента, на которых выработаны ключи ЭЦП.

Раздел 4. Порядок приема-передачи устройства хранения информации.

28. Передача Клиенту Устройства хранения информации осуществляется на основании Акта (Приложение 2) после подписания Сторонами Договора. В случае многопользовательского варианта работы Клиента с несколькими ключами дополнительные Устройства хранения информации Клиент приобретает самостоятельно у третьей стороны.

29. При досрочном расторжении Договора с Банком, либо по истечении срока его действия Клиент обязан вернуть в Банк Устройство хранения информации по Акту (Приложение 4).

30. При отсутствии у Клиента возможности вернуть Устройство хранения информации в Банк, а также в случае его утраты или порчи, Клиент

обязан вернуть Устройство хранения информации по Акту (Приложение 4), путем приобретения его у третьих лиц.

Раздел 5. Порядок пользования Услугами ДБО.

31. Банк принимает от Клиента все виды электронных документов, электронных сообщений, реализованные в СДБО. Ограничения на применение электронных документов, электронных сообщений могут быть установлены в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь. Банк обязуется обеспечить своевременность и правильность обработки электронных документов, электронных сообщений в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

32. Банк обязуется прилагать необходимые усилия для обеспечения надлежащего функционирования программно-технических средств и иной инфраструктуры, используемой для предоставления Услуг ДБО. В случае возникновения сбоев и/или аварийных ситуаций в СДБО Банк обязуется прилагать необходимые усилия по восстановлению работы соответствующей инфраструктуры и устранению возникших проблем в разумный срок. Не являются ненадлежащим исполнением Банком своих обязанностей также кратковременные перерывы в работе программных и технических средств и иной инфраструктуры, необходимые для её обновления и выполнения регламентных работ по обслуживанию.

33. Для подготовки электронного документа, электронного сообщения Клиент заполняет реквизиты в электронной форме в соответствии с правилами, установленными Национальным банком Республики Беларусь, а также Руководством пользователя и передает его в Банк по каналам СДБО.

34. СДБО предоставляет возможность обмена данными с другими информационными системами посредством файлов определённого формата.

35. Электронный документ порождает обязательства Сторон, если он надлежащим образом оформлен, подписан электронной цифровой подписью, а также получен принимающей Стороной по каналам СДБО.

36. Электронное сообщение порождает обязательства Сторон, если оно надлежащим образом оформлено, подписано с применением Средств доступа, а также получено принимающей Стороной по каналам СДБО.

37. Банк вправе не принимать к исполнению:

- электронный документ, не подписанный ЭЦП, или электронное сообщение, не подписанное с применением средств доступа;
- электронный документ или электронное сообщение, если их форма или содержание нарушают требования законодательства или иных соглашений Сторон;
- электронный документ или электронное сообщение в случае непредоставления Клиентом по требованию Банка документов, необходимых для выполнения Банком функций агента валютного контроля.

38. Автоматический контроль правильности оформления электронных документов, электронных сообщений осуществляется в два этапа - при

формировании электронного документа, электронного сообщения Клиентом и на этапе обработки Банком электронных документов, электронных сообщений.

39. На этапе приема электронных документов Банком осуществляется автоматическая проверка электронной цифровой подписи (если предусмотрено применение средств ЭЦП) и предварительный контроль правильности заполнения реквизитов электронных документов.

40. Обработка переданных Клиентом по каналам СДБО электронных документов/электронных сообщений осуществляется только в операционное время, определенное Банком для данных документов.

41. Для контроля поступления электронного документа, электронного сообщения в Банк по каналам СДБО Клиент осуществляет повторный сеанс связи либо обновление веб-страницы персонального кабинета на корпоративном сайте Банка после передачи электронного документа/электронного сообщения (за исключением случаев, когда предусмотрено автообновление веб-страницы).

42. При отправке Клиентом в Банк электронного документа/электронного сообщения при условии направления последнего не позднее текущего операционного дня и его окончания, Клиент получает следующий статус:

– статус, подтверждающий доставку (получение) электронного документа/электронного сообщения от Клиента Банком;

– статус, подтверждающий прием к исполнению переданных Клиентом электронных документов (кроме документов, не подлежащих исполнению), электронных сообщений либо отказ в приеме к исполнению электронного документа/электронного сообщения.

43. Клиент контролирует совершение операций по счету посредством получения выписки.

44. При отсутствии или недостаточности средств на счете Клиента исполнение правильно оформленных электронных документов, электронных сообщений выполняется в соответствии с законодательством Республики Беларусь, а также условиями иных соглашений, заключенных с Банком.

45. По требованию Банка Клиент обязан предоставить в Банк документы, необходимые для выполнения Банком функций агента валютного контроля (далее – документы для валютного контроля). Документы для валютного контроля могут предоставляться Клиентом в Банк по каналам СДБО в сканированном виде отдельными файлами в формате .pdf. При этом файл с документом(-ами) не может превышать установленный для передачи таких файлов размер.

46. Клиент осуществляет передачу сканированных документов для валютного контроля в рамках Запроса только одним файлом согласно типу прикрепляемого файла с определенным типом документа.

47. При невыполнении Клиентом норм, предусмотренных п.42 Регламента, а также в случае предоставления в Банк файла, содержащего несколько типов документов для валютного контроля, Банк вправе отказать Клиенту в приеме такого файла, направив Клиенту соответствующее сообщение по каналам СДБО.

48. Операции, совершенные с использованием электронных документов/электронных сообщений, переданных по каналам СДБО, осуществляются без досылки Клиентом первичных документов на бумажных носителях.

49. Банк выдает по требованию Клиента бумажную копию электронного документа, электронного сообщения, переданного по каналам СДБО, с отметкой Банка об исполнении.

50. Банк имеет право оформлять бумажные копии электронных документов/электронных сообщений, переданных по каналам СДБО, для передачи в Банк получателя с отметкой Банка об исполнении.

51. Клиент имеет право передавать списки бенефициаров - физических лиц в электронном виде по каналам СДБО. Списки, переданные в электронном виде по каналам СДБО, должны содержать реквизиты, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

52. Банк несет ответственность за сохранность электронных документов/электронных сообщений, передаваемых ему Клиентом по каналам СДБО в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

53. Банк вправе самостоятельно устанавливать требования к средствам доступа (требования к буквенно-цифровой последовательности, сроку действия, возможности повторного использования).

54. Банк не несет ответственность за все действия, совершенные Клиентом либо иным третьим лицом с ведома либо без ведома Клиента посредством использования услуг ДБО, а также за их корректную работу, если программное обеспечение и/или мобильное устройство, посредством которых осуществляется доступ к любой из Услуг ДБО, были подвержены модификациям, нерегламентированным производителями и/или нарушающим пользовательское соглашение, заключенное между Клиентом и производителем программного обеспечения и/или мобильного устройства (изменениями в операционной системе iOS и Android и т.д.), а также в случае, если на мобильном устройстве был активирован режим для разработчиков (осуществляется доступ к устройству с использованием Jailbreak и root-прав).

55. Стороны несут ответственность за информацию и достоверность арифметических расчетов, содержащихся в отправляемых по каналам СДБО электронных документах и электронных сообщениях.

56. Клиент несет ответственность за все действия, совершенные посредством услуг ДБО, при условии корректной идентификации и аутентификации, в том числе в результате получения третьими лицами с ведома или без ведома Клиента доступа к рабочему месту Клиента.

57. Банк ежедневно формирует для Клиента:

- окончательные выписки по счетам Клиента, открытым в Банке, в том числе и по внебалансовым счетам, по завершению банковского дня.
- Курсы валют Национального банка Республики Беларусь на текущий и завтрашний день по мере опубликования их Национальным Банком Республики Беларусь.

Раздел 6. Блокировка Услуг ДБО.

58. Банк имеет возможность и право заблокировать доступ Клиента (полностью либо частично) к Услугам ДБО. Случаи, а также порядок блокировки и разблокировки доступа к Услугам ДБО, перечислены ниже.

59. Блокировка в случае образования задолженности за оказание Услуг ДБО либо других услуг, оказываемых Банком Клиенту:

- Банк рассылает Клиенту информационное сообщение по каналам СДБО об образовании задолженности;
- если Клиент не погасит образовавшуюся задолженность в срок, Уполномоченный работник блокирует доступ Клиента к Услугам ДБО;
- после полного погашения задолженности и уплаты комиссии за повторное подключение к СДБО согласно Тарифам Банка, Банк предоставляет Клиенту доступ к Услугам ДБО не позднее окончания текущего операционного дня.

60. Блокировка в случае смены ключей ЭЦП (по инициативе одной из Сторон, в момент окончания срока действия ключа, в случаях, указанных в п.п.19,20 настоящего Регламента):

61. В случае, когда Клиент использует сертификат ЭЦП Удостоверяющего Центра Банка:

- Банк блокирует обработку электронных документов и электронных сообщений Клиента и отзывает сертификат открытого ключа проверки подписи;
- Банк и Клиент признают, что все электронные документы, принятые и проведенные Банком с использованием «старой» ЭЦП верны и не вызывают сомнения;
- Клиент создает и отправляет в Банк посредством СДБО запрос на получение нового сертификата ЭЦП;
- Банк сверяет данные запроса Клиента на сертификат с карточкой с образцами подписей и оттиска печати и, если сверка прошла успешно, выдает новый сертификат ЭЦП;
- составляется, подписывается и утверждается Сторонами «Карточка открытого ключа проверки подписи» (Приложение 3);
- Банк начинает обработку электронных документов Клиента с использованием новой ЭЦП.

62. В случае, когда Клиент использует сертификат ЭЦП Удостоверяющего Центра ГосСУОК:

- Банк блокирует обработку электронных документов Клиента;
- Банк и Клиент признают, что все электронные документы, принятые и проведенные Банком с использованием «старой» ЭЦП верны и не вызывают сомнения;
- Клиент переиздает сертификат ГосСУОК в соответствии с Регламентом Удостоверяющего Центра ГосСУОК либо в порядке, установленном поставщиком услуг ГосСУОК;

- Клиент предоставляет в Банк Карточку открытого ключа нового сертификата ГосСУОК для сверки с карточкой с образцами подписей и оттиска печати;
- в случае успешной сверки Банк начинает обработку электронных документов Клиента с использованием новой ЭЦП Клиента.

63. Блокировка в случае превышения попыток ввода параметров аутентификации:

- в случае превышения количества попыток ввода параметров аутентификации, определенное в глобальных настройках СДБО, происходит автоматическая блокировка Услуг ДБО на время определенное в глобальных настройках СДБО;

64. Блокировка по инициативе Клиента в случае подозрения на компрометацию Параметров идентификации и/или Параметров аутентификации;

- Клиент либо его представитель обращается в Банк любым доступным для него способом и сообщает Кодовую фразу;

- Уполномоченный работник блокирует доступ Клиента к Услугам ДБО;

- Клиент вырабатывает либо получает в Банке новые Параметры идентификации и/или Параметры аутентификации, создает и подписывает необходимые документы;

- Уполномоченный работник проводит разблокировку доступа Клиента к Услугам ДБО.

65. Блокировка в случаях, описанных в п.27 настоящего Регламента:

- Ответственный исполнитель инициирует блокировку доступа Клиента к Услугам ДБО;

- в случае использования Клиентом ЭЦП, блокировка происходит согласно п.64 настоящего Регламента;

- в случае, если Клиент не использует ЭЦП, Уполномоченный работник блокирует доступ Клиента к Услугам ДБО, формирует новые Параметры идентификации и аутентификации и передает их Ответственному исполнителю;

- Ответственный исполнитель, кроме действий предусмотренных локальными нормативными правовыми актами Банка, передает Клиенту новые Параметры идентификации и аутентификации;

- Уполномоченный работник проводит разблокировку доступа Клиента к Услугам ДБО.

66. Блокировка при подозрении на угрозу несанкционированного доступа к его счетам:

- Уполномоченный работник инициирует блокировку доступа Клиента к Услугам ДБО;

- Уполномоченный работник блокирует доступ Клиента к Услугам ДБО;

- Ответственный исполнитель связывается с Клиентом любым возможным способом для выяснения обстоятельств произошедшего.

Раздел 7. Сопровождение и модернизация СДБО

67. Сопровождение СДБО выполняют структурные подразделения Банка и Служба технической поддержки согласно возложенным на них функциям и задачам.

68. Уполномоченные работники Банка выполняют следующие функции:

- настройку, модернизацию и обеспечение работоспособности всех модулей, входящих в СДБО;

- регистрацию и отзыв сертификатов электронных ключей Клиента.

69. Обеспечивают реализацию следующих задач:

- хранение карточек открытых ключей Клиента;

- регистрация Клиентов в СДБО и подготовка данных для активации (установки) СДБО;

70. консультации Клиентов по вопросам функционирования СДБО (для канала «ЭТП»).

71. Ответственные работники Банка выполняют следующие функции:

- Открытие и закрытие счетов Клиента;

- Обработка платежных и иных документов, поступивших по СДБО;

- Взимание комиссионного вознаграждения за Услуги ДБО, согласно Тарифам комиссионного вознаграждения (ставок платы за осуществление банковских и иных операций) ОАО «Банк Дабрабыт».

72. По вопросам технического сопровождения СДБО Клиент обращается в Службу технической поддержки в рабочие дни с 9-00 до 17-30.

73. Служба технической поддержки выполняет следующие функции:

- подключение и сопровождение СДБО, установленных у Клиентов посредством средств удаленного доступа или выезда к Клиенту. В случае выезда к Клиенту специалиста по вопросам обслуживания и/или восстановления работоспособности систем ДБО, после выполнения работ Службой технической поддержки, Клиент в течении 3 (трех) рабочих дней предоставляет в Банк, подписанный и заверенный печатью Акт (Приложение 5), который составляется Службой технической поддержки с указанием даты выполнения работ;

- консультации Клиентов по вопросам функционирования СДБО (для каналов «Клиент-банк», «Интернет-банк» и «Мобильный банк»);

- Уполномоченный работник проводит блокировку доступа Клиента к Услугам ДБО, в случае непредоставления Клиентом в течении 3 (трех) рабочих дней с даты выполнения работ в Банк «Акта» (Приложение 5). После предоставления Клиентом в Банк «Акта» (Приложение 5) производится разблокировка доступа Клиента к Услугам ДБО.

74. Модернизация программного обеспечения СДБО осуществляется уполномоченными работниками на сервере Банка, а также путем передачи Клиентам файлов определенного формата, содержащих в себе информацию для проведения необходимых изменений в клиентской части. Клиент обязан производить своевременную установку полученных обновлений. В противном

случае Банк имеет право временно отключить Клиенту Услуги ДБО до устранения причин, повлекших за собой невозможность установки обновлений.

Начальник управления прикладного
программного обеспечения и сопровождения

К.Л.Шакутин

Лист согласования
Прилагается

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Регламенту оказания услуг дистанционного банковского обслуживания в ОАО «Банк Дабрабыт» для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов

Технические требования
к организации рабочего места пользователя СДБО

1. «КЛИЕНТ-БАНК»

1.1. АППАРАТНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Компьютер на основе архитектуры IBM PC	
Процессор	Достаточный для функционирования установленной операционной системы.
Оперативная память	2048 МВ свободной памяти
Свободное дисковое пространство	Не менее 500 Мб на разделе, куда будет производиться установка программы.
Монитор	С разрешением не менее 1024x768 пикселей
Дополнительное оборудование	CD-дисковод, порт USB
Принтер (при необходимости печати документов)	Лазерный или струйный с разрешением не менее 300 DPI

1.2. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Операционная система	Microsoft Windows (7, 8, 10 и их дальнейшие модификации)
Уровень доступа	Права «Администратор» для установки программы и «Опытный пользователь» для работы с программой
Драйвера	Установленные и работоспособные драйвера: - USB порт - Принтер (при необходимости)
Локальные политики безопасности и антивирусное программное обеспечение	Разрешенная работа портов: - TCP/IP 2638 (по-умолчанию) для работы СУБД Sybase - TCP/IP 3050 (по-умолчанию) для работы СУБД FireBird - поддержка протокола SSL, POP3 и SMTP для работы почтовой подсистемы Настройка антивируса для беспрепятственной работы подсистем «Клиент-Банк», либо внесение программы в «доверенную» зону

2. «ИНТЕРНЕТ-БАНК», «ЭТП»

2.1. АППАРАТНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Компьютер на основе архитектуры IBM PC	
Процессор	Достаточный для функционирования установленной операционной системы.
Оперативная память	2048 МВ свободной памяти
Свободное дисковое пространство	50 Мб на разделе, куда будет производиться установка криптографического ПО.
Дополнительное оборудование	порт USB, принтер
Мобильное устройство (смартфон, планшет, и др.)	
Процессор	Достаточный для функционирования установленной операционной системы.
Оперативная память	2048 Мб свободной памяти
Свободное дисковое пространство	15 Мб в области памяти, куда будет производиться установка приложения.

2.2. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Операционная система	Microsoft Windows (7, 8, 10 и их дальнейшие модификации); iOs – не ниже 8.0 Android – не ниже 4.1
Уровень доступа	Права «Администратор» для установки криптографического ПО (за исключением мобильных устройств) Разрешения для мобильного приложения (могут изменяться при выходе новой версии) – «Контакты», «Память», «Местоположение», «Телефон».
Web-браузеры, приложения и антивирусное программное обеспечение	Актуальные версии браузеров Internet Explorer или Microsoft Edge, Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox, (встроенного браузера для мобильных устройств) с поддержкой протокола TLS. Мобильное приложение «Бизнес.Дабрабыт» (Business.Dabrabyt) Настройка антивируса для беспрепятственной работы криптографического ПО.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Регламенту оказания услуг дистанционного банковского обслуживания в ОАО «Банк Дабрабыт» для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов

«Утверждаю»
Наименование Клиента,
Должность,
ФИО, подпись
уполномоченного лица Клиента

«Утверждаю»
ОАО «Банк Дабрабыт»,
Должность, ФИО, подпись
ответственного исполнителя
Банка

« ___ » _____ 20__ г.

« ___ » _____ 20__ г.

АКТ передачи программно-технических средств

к договору № ___ - ___ / _____ от « ___ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что **БАНК** передает, а **КЛИЕНТ** принимает следующее исправное оборудование и нематериальные ценности:

Наименование	Кол-во, шт.
Устройство хранения информации – Электронный USB ключ: AvPass, AvToken (нужное подчеркнуть)	1

В случае расторжения договора на оказание услуг ДБО или договора банковского счета, а также в случаях указанных в п. 30 Регламента, **Клиент** обязан вернуть вышеуказанное оборудование Банку.

Акт подписали:

от Клиента

от Банка

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Регламенту оказания услуг
дистанционного банковского
обслуживания в ОАО «Банк
Дабрабыт» для юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей,
адвокатов, нотариусов

00-00/0000 от « ___ » _____ 20__ г.

КАРТОЧКА ОТКРЫТОГО КЛЮЧА
проверки подписи для применения в системе ДБО
ОАО «Банк Дабрабыт»

Наименование организации владельца открытого ключа: *“КЛИЕНТ” ООО*

Страна: *BY*

Область: *Минская*

Населенный пункт: *МИНСК*

Подразделение: *офис*

Должность: *ДИРЕКТОР*

Общие данные: *ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ*

Адрес электронной почты: *000000@client.mmbank.by*

Назначение ключа:

Согласование ключа, Шифрование данных, Цифровая подпись

Подпись документов на банк(1.3.6.1.4.1.12656.101.1.1)

Прием зашифрованных документов из банка(1.3.6.1.4.1.12656.101.1.2)

Защищенная электронная почта(1.3.6.1.5.5.7.3.4)

Дополнительные атрибуты ключа:

Идентификатор открытого ключа (2.5.29.14): **AAAA AAAA AAAA AAAA AAAA AAAA AAAA AAAA**

Идентификатор абонента системы ДБО (1.3.6.1.4.1.12656.101.2.1): 000000

Наименование банка (1.3.6.1.4.1.12656.101.2.2): **ОАО "БАНК ДАБРАБЫТ"**

Срок действия открытого ключа:

Начало: 00.00.0000 00:00:00 (GMT+3) Окончание: 00.00.0000 00:00:00 (GMT+3)

Алгоритм: СТБ 1176.2-99 / РД Республики Беларусь DH

Значение открытого ключа (DER-представление ASN.1 согласно РД Национального банка Республики Беларусь 07040.1206-2004):

30820124 30818F06 092B0601 0401E270 01230381 8102AB73 282C07F2 407CE738 813C47F1 23E7A805
0DBDD72E 979F0D50 FFBAF4EA 21E39DAC DA12D929 4B9A0F82 7E163CCD 083C9E27 30932903 E01FBF7B
A9E88CB7 8004A49D 392479C7 AA0EFA04 1E653340 E01B8405 6FEF34A8 1682C452 81FC961A 28506F2A
34D2F6C5 CCE5EA99 BA7BCC7E B3C777F6 203166CF C9813399 5317BB28 09EC3081 8F06092B 06010401
E2700120 03818102 AC27FF8C B9DC0C68 16C9BD54 7EF32031 F026A9BF FBD15C53 8148EB64 26B1CCF8
4297F880 B9C1E837 0A43ABB2 04290E0C B811643B 30FD1C6F C4A59AD7 2D86D522 7C7509FF D9B703FD
AD029F9C 4D1C7FAD 414BBA75 8B38FBC5 DB52A658 21C3DAD7 AAD2EE7B AEB460A2 694A3D8E
CAE169BF DA98AC57 E4784229 9608E2B6 AE886660

(DER-представление ASN.1)

Параметры алгоритма ЭЦП: идентификатор объекта согласно РД Национального банка Республики Беларусь 07040.1206-2004

1.3.6.1.4.1.12656.7.2

Подпись владельца открытого ключа:

дата

подпись

ФИО

М.П.

Карточка удостоверена:

(ФИО и должность ответственного исполнителя Банка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Регламенту оказания услуг дистанционного банковского обслуживания в ОАО «Банк Дабрабыт» для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов

«Утверждаю»
Наименование Клиента,
Должность,
ФИО, подпись
уполномоченного лица Клиента

«Утверждаю»
ОАО «Банк Дабрабыт»,
Должность, ФИО, подпись
ответственного исполнителя
Банка

« ___ » _____ 20__ г.

« ___ » _____ 20__ г.

АКТ

Возврата программно-технических средств
к договору № ___ - ___ / _____ от « ___ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что **БАНК** принимает, а **КЛИЕНТ возвращает** следующее исправное оборудование и нематериальные ценности:

Наименование	Кол-во, шт.
Устройство хранения информации – Электронный USB ключ AvPass, AvToken (нужное подчеркнуть)	1

В случае расторжения договора на оказание услуг ДБО или договора банковского счета, а также в случаях указанных в п. 30 Регламента, **Клиент** обязан вернуть вышеуказанное оборудование.

Акт подписали:

от Клиента

от Банка

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Регламенту оказания услуг дистанционного банковского обслуживания в ОАО «Банк Дабрабыт» для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов

«Утверждаю»
Наименование Клиента,
Должность,
ФИО, подпись
уполномоченного лица Клиента

«Утверждаю»
ОАО «Банк Дабрабыт»
Должность, ФИО, подпись
ответственного исполнителя
Банка

« ___ » _____ 20__ г.

« ___ » _____ 20__ г.

А К Т

сдачи-приемки выполненных работ
к договору № ___ - ___ / _____ от « ___ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что работник Службы технической поддержки **БАНКА** « ___ » _____ 20__ г. выполнил, а **КЛИЕНТ** принял следующие работы:

Наименование выполненных работ	Стоимость выполненных работ согласно Тарифов комиссионного вознаграждения (ставки платы за осуществление банковских и иных операций) ОАО «Банк Дабрабыт» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей., без НДС
Выезд специалиста по вопросам обслуживания и/или восстановления работоспособности систем ДБО «Клиент-Банк»/«Интернет-Банк», по запросу Клиента;	_____ бел. рублей.

Клиент претензий по объему, качеству и срокам выполнения работ не имеет.

В течение 3 (трех) рабочих дней КЛИЕНТ обязан предоставить настоящий акт в ОАО «Банк Дабрабыт» (далее – Банк), в случае непредставления или несвоевременного предоставления акта в Банк, в сроки указанные в настоящем пункте, Банк будет вынужден заблокировать доступа Клиента к Услугам ДБО.

Акт подписали:

КЛИЕНТ

работник Службы технической поддержки БАНКА

Подпись (Ф.И.О.),

Подразделение

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Регламенту оказания услуг дистанционного банковского обслуживания в ОАО «Банк Дабрабыт» для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов

Заявление на восстановление Пароля

от _____ 20__ г.

Наименование организации: _____

УНП: _____

Прошу восстановить Пароль**Администратора в системе «Интернет-Банк» (ИБ)**

(Нужное выделить!)

На почтовый ящик в системе «Клиент-Банк» (КБ)

(Нужное выделить!)

Должность: _____**Руководитель:**_____
(_____)

Подпись

(Ф.И.О.)

М.П.