

ОАО «Банк Дабрабыт»

Рег. №

УТВЕРЖДЕНО

Протокол

Комитета по развитию Банка

От 25.02.2021 № 3

Действует с 03.03.2021

РЕГЛАМЕНТ

оказания услуг дистанционного
банковского обслуживания в ОАО «Банк
Дабрабыт»

для юридических лиц, индивидуальных
предпринимателей, адвокатов,
нотариусов.

Раздел 1. Общие положения

1. Регламент оказания услуг дистанционного банковского обслуживания в ОАО «Банк Дабрабыт» для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов (далее - Регламент) содержит совокупность требования к программным и техническим средствам Клиента, определяет условия и порядок регистрации и подключения Клиентов Банка к системе дистанционного банковского обслуживания. Регламент является неотъемлемой частью Публичной оферты оказания услуг дистанционного банковского обслуживания в ОАО «Банк Дабрабыт» для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, нотариусов, адвокатов, размещенной на корпоративном сайте Банка (далее – Публичная оферта СДБО).

2. Термины и их определения:

API – набор готовых классов, процедур, функций, структур и констант, предоставляемых СДБО для использования во внешних по отношению к ней программных продуктах.

Авторизация – предоставление пользователю либо Внешнему ПО прав на выполнение определенных действий, а также подтверждение данных прав при попытке выполнения этих действий.

Администратор Клиента (СДБО) – пользователь с правами администратора – пользователь, уполномоченный Клиентом на создание учетных записей, управление настройками пользователей, назначение им прав доступа к счетам и операциям, создание для них временных паролей.

Аутентификация – проверка подлинности пользователя с использованием

регистрационных и секретных данных пользователя, удостоверение правомочности пользователя на доступ и совершение действий в СДБО.

А-Код Авторизационный Код – дополнительная последовательность символов для доступа пользователя к операциям настройки параметров соединения с банком, тестирующий ключ, являющийся дополнительным параметром аутентификации Клиента для доступа пользователя к некоторым действиям в СДБО.

Банк – ОАО «Банк Дабрабыт».

Браузер (web - браузер) – программа-клиент для работы в сети Интернет, предоставляющая пользователю возможности навигации и просмотра веб-ресурсов.

Владелец электронного ключа – Клиент, осуществивший выработку своего электронного ключа путем применения средств электронной цифровой подписи.

Внешнее ПО – не принадлежащее Банку программное обеспечение (интернет-сайт, мобильное приложение и иное программное обеспечение), используемое Клиентом для работы в СДБО с использованием канала «API».

Временный пароль – последовательность символов, используемая для аутентификации Пользователя. Временный пароль используется однократно.

Идентификация – распознавание Клиента для доступа и для совершения действий в СДБО.

Идентификатор ключа – буквенно-цифровое обозначение электронного ключа.

Идентификатор Клиента – уникальное буквенно-цифровое обозначение клиента в СДБО.

Каналы СДБО:

– **«Клиент-Банк»** – программно-технический комплекс безличных расчетов, позволяющий в режиме удаленного доступа обмениваться электронными документами, а также иной информацией между Клиентом и Банком, с помощью программного обеспечения, устанавливаемого на компьютер Клиента.

– **«Интернет-Банк»** – сервис в глобальной компьютерной сети Интернет (далее – сеть Интернет), размещенный по адресу <https://ibank.bankdabrabyt.by>, предназначенный для обмена электронными документами, электронными сообщениями между Клиентом и Банком с использованием корпоративного сайта Банка в режиме реального времени.

– **«Мобильный Банк»** – мобильное приложение «Бизнес.Дабрабыт», загруженное (скачанное) из официального магазина цифровой дистрибуции, соответствующего операционной системе мобильного устройства (AppStore, Google Play, Huawei AppGallery).

– **«Электронная торговая площадка»** (далее – ЭТП) – программно-технический комплекс «SC-Emporium», предназначенный для регистрации и обработки запросов Клиентов на проведение валютно-обменных операций на

внутреннем внебиржевом валютном рынке, размещенный по адресу <https://fx.bankdabrabyt.by>.

– **«API»** – Платежный API в сети Интернет, размещенный по адресу <https://ibankapi.bankdabrabyt.by>, предназначенный для обмена электронными сообщениями между Клиентом и Банком с использованием Внешнего ПО в режиме реального времени.

Карточка открытого ключа – документ на бумажном носителе, содержащий значение открытого ключа при проверке подписи и подтверждающий его принадлежность какому-либо Владельцу электронного ключа.

Клиент – юридическое лицо, его филиал, другое обособленное подразделение, выделенное на отдельный баланс, органы государственной власти и управления, индивидуальные предприниматели, адвокаты, нотариусы являющиеся потребителями Услуг ДБО.

Ключ API – временный буквенно-цифровой ключ, сгенерированный СДБО и переданный Внешнему ПО, при успешной идентификации и аутентификации Клиента, а также авторизации Клиентом Внешнего ПО на выполнение действий в СДБО от своего имени.

Кодовая фраза – фраза, определенная Пользователем при активации «Интернет-Банк».

Компрометация ключа – событие или обстоятельство, при наличие которых у Банка или Клиента есть основание полагать о возможности несанкционированного использования данного ключа неуполномоченными лицам не имеющим прав доступа к данному ключу, в том числе в результате их утраты, хищения, прекращения трудовых отношений.

Корпоративный сайт Банка – официальный сайт Банка в сети Интернет, размещенный по адресу www.bankdabrabyt.by.

Криптографическая система с открытым ключом – система, реализующая криптографические методы защиты информации, основанные на использовании электронных ключей.

Личный кабинет - это место на корпоративном сайте Банка, где хранятся данные пользователей услуг ДБО. Вход в личный кабинет осуществляется с помощью логина и пароля, либо иных параметров аутентификации.

Логин (login), Имя пользователя – уникальное имя, определенное пользователем для доступа к Услугам ДБО.

М-код – последовательность случайных символов, используемая однократно для подтверждения совершения некоторых действий в СДБО.

Номер мобильного телефона – содержащийся в базе данных Банка номер мобильного телефона, ранее указанный пользователем и используемый для получения посредством смс-сообщения М-кода.

Открытый API – API, доступ к которому предоставляется Банком владельцу Внешнего ПО при выполнении им требований, установленных Национальным банком Республики Беларусь и Банком;

Открытый ключ – набор символов, доступный для всех заинтересованных лиц и используемый при проверке электронной цифровой подписи, а также при шифровании документа для владельца этого ключа.

Параметры аутентификации – пароль, временный пароль, А-Код, электронная цифровая подпись (в том числе SIM-ЭЦП), кодовая фраза, М-код, графический ключ и/или виртуальный токен, полученный в результате использования отпечатка пальца руки пользователя, Ключ API.

Параметры идентификации – имя пользователя (логин), временное имя пользователя.

Пароль – последовательность символов, используемая для аутентификации Клиента (используется многократно). Пароль должен состоять минимум из 8 символов, содержащих комбинацию из шести или более строчных и прописных латинских букв, специальных символов и цифр. Избегайте смысловых паролей, исключите любые данные содержащие информацию о Вас (даты рождения, номера тел, имена).

Платежный API – Открытый API, позволяющий Клиентам, использующим Внешнее ПО:

– получать информацию о состоянии своих счетов, открытых в Банке, информацию о наличии на них необходимой суммы денежных средств и их движении, а также другой информации по счетам Клиента;

выполнять в СДБО действия, предусмотренные функциональностью канала «API».

Пользователь – лицо являющееся сотрудником Клиента, работающее и уполномоченное на совершение действий в СДБО.

Руководство пользователя – документы, размещенные на корпоративном сайте Банка либо в личном кабинете пользователя Канала СДБО, содержащие необходимую информацию для самостоятельной работы пользователя в СДБО.

Секретный ключ – набор символов, принадлежащих конкретному лицу и используемый при выработке электронной цифровой подписи, а также при расшифровке документа, переданного в электронном виде.

Сертификат открытого ключа (далее – Сертификат) – электронный документ, изданный поставщиком услуг и содержащий информацию, подтверждающую принадлежность указанного в нем открытого ключа определенным организации или физическому лицу, и иную информацию, предусмотренную актами законодательства Республики Беларусь. При работе в СДБО могут использоваться Сертификаты, изданные Удостоверяющим центром Банка или Республиканским удостоверяющим центром Государственной системы управления открытыми ключами (далее – ГосСУОК), в том числе и **SIM - ЭЦП** – это специальная SIM-карта в которую встроен чип для ЭЦП (приобретается у операторов мобильной связи).

Система дистанционного банковского обслуживания (далее - СДБО) - это многофункциональный программно-технический комплекс, позволяющий

Клиентам подготавливать и направлять в Банк на исполнение платежные и иные документы, контролировать состояние своих счетов, а также получать широкий спектр актуальной финансовой информации без непосредственного обращения в Банк, с использованием современных каналов связи.

Служба технической поддержки – подразделение сторонней организации по обслуживанию Клиентов, подключенных к СДБО, при осуществлении Банком расчетного и (или) кассового обслуживания Клиентов, или ИТ-подразделение Банка.

Средства доступа – обобщающий термин в отношении параметров идентификации и аутентификации.

Средства электронной цифровой подписи (далее – Средства ЭЦП) – программные и технические средства, обеспечивающие выработку и проверку ЭЦП, и предназначенные, **при необходимости**, если предусмотрено применение средств ЭЦП, для использования в установленном законодательством порядке в СДБО.

Услуги дистанционного банковского обслуживания (далее – Услуги ДБО) – услуги, предоставляемые Банком с использованием программно-аппаратных средств и технологий, для совершения сделок, операций и получения информации путем предоставления Клиентам каналов СДБО.

Устройство хранения информации – аппаратное средство криптографической защиты информации, предназначенное для хранения Электронных ключей Клиентов, активированное для работы с программными средствами ЭЦП, используемыми в каналах СДБО.

Электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор символов, вырабатываемый средствами ЭЦП и являющийся реквизитом электронного документа, предназначенным для подтверждения его целостности и подлинности.

Электронный ключ – пара ключей, состоящая из открытого ключа и секретного ключа, выработанная средствами ЭЦП для конкретного лица и помещенная на машинный носитель.

Электронный документ – документ в электронном виде, подписанный средствами ЭЦП.

Электронное сообщение – сообщение, сформированное с помощью программно-аппаратных средств и технологий, применяемых по соглашению Банка с Клиентом, и содержащее информацию, необходимую для осуществления банковского перевода, сведения об исполнении платежных инструкций, состоянии счетов, иные сведения, предусмотренные условиями Договора, заключенного между Банком и Клиентом.

3. Банк вправе в одностороннем порядке изменить содержание настоящего Регламента путем размещения соответствующей информации на официальном корпоративном сайте Банка.

Со вступлением в силу настоящего регламента утрачивает силу регламент оказания услуг дистанционного банковского обслуживания в

ОАО «Банк Дабрабыт» для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов, утвержденный протоколом Правления Банка от 20.06.2018 №15.

Раздел 2. Конфиденциальность и безопасность при использовании СДБО

4. Для обеспечения конфиденциальности и безопасности расчетов Банком применяются средства криптографической защиты и/или Средства доступа.

5. Банк осуществляет идентификацию и аутентификацию Клиента:

5.1. в случае использования канала «Клиент-Банк» - по Идентификатору Клиента и Паролю;

5.2. в случае использования канала «Интернет-Банк» - по временному имени пользователя и Временному паролю (при активации СДБО), с помощью иных Параметров идентификации и аутентификации (при дальнейшей работе с СДБО),

5.3. для канала «Мобильный Банк» - по имени пользователя (логину) и Паролю, либо по графическому ключу, отпечатку пальца (технология Touch ID), либо по SIM-ЭЦП, а для подтверждения некоторых действий - также по А-коду и по М-коду;

5.4. в случае использования канала «API» - по имени пользователя и Паролю либо по Ключу API, а для подтверждения некоторых действий - также по А-Коду и по М-коду.

6. Клиент обязан сохранять в тайне Параметры аутентификации и Параметры идентификации, используемые при работе с Услугами ДБО.

Раздел 3. Условия для начала работы и порядок подключения Услуг ДБО

7. Банк оказывает Услуги ДБО только при наличии у Клиента, текущего (расчетного) банковского счета или иных счетов, открытых в Банке (за исключением подключения к ЭТП).

8. Банк осуществляет подключение Клиента к Услугам ДБО на основании акцепта Публичной оферты СДБО.

9. Действия Банка.

Банк, при наличии условий, указанных в пунктах 7 и 8 Регламента, производит подключение Клиента к СДБО, которое состоит из следующих этапов:

9.1. Электронная регистрация Клиента в СДБО:

9.1.1. Передача Клиенту средств доступа.

9.2. В случае использования канала «Интернет-Банк» и API:

9.2.1. Передача Клиенту данных для активации (установки) СДБО;

9.2.2. Предоставление Клиенту (при необходимости) средств ЭЦП, Устройства хранения информации (единожды), за исключением случаев, когда Клиент использует Сертификат ГосСУОК;

9.2.3. Активация Клиента в СДБО;

9.2.4. Регистрация сертификата открытого ключа Клиента в корневом центре сертификатов Банка; Блокировка сертификата;

9.2.5. Разблокировка сертификата - после подписания Клиентом необходимых документов (Приложения 2, 3) и передачи их в Банк.

10. Действия Клиента по подключению услуги ДБО.

10.1. Для подключения руководитель либо уполномоченный представитель Клиента, действующий на основании доверенности, обязан лично принять:

10.1.1. Средства доступа для активации СДБО. При утере Клиентом Параметров (одного из параметров) аутентификации/идентификации (Логин, Пароль, А-Код) для работы в СДБО, Клиент должен предоставить в Банк Заявление на восстановление Пароля (Приложение 6);

10.1.2. Средства ЭЦП, Устройство хранения информации (при необходимости). В случае утраты или порчи Устройства хранения информации, Клиент приобретает его у третьих лиц, за исключением случаев, когда Клиент использует Сертификат ГосСУОК;

10.2. Клиент проверяет и, в случае необходимости, производит модернизацию своего рабочего места в соответствии с рекомендуемыми требованиями, указанными в Приложении 1 к настоящему Регламенту;

10.3. Клиент самостоятельно, используя Руководство пользователя, или с помощью Службы технической поддержки проводит активацию услуг ДБО.

10.4. Для канала «Интернет-Банк» Клиент самостоятельно создает ключи (Открытый ключ и Секретный ключ) ЭЦП, Пароль для доступа к ключевому носителю. Создание ключей ЭЦП возможно только на лиц, уполномоченных распоряжаться денежными средствами на счете и указанными в карточке с образцами подписей с правом первой подписи. Количество ключей ЭЦП, необходимых для работы с СДБО, определяется Клиентом самостоятельно. В случае использования Клиентом Сертификата ГосСУОК, Банк осуществляет проверку сертификата открытого ключа в порядке, установленном поставщиком услуг ГосСУОК.

Срок действия Сертификата определяется Удостоверяющим центром.

11. Обмен электронными документами по каналам СДБО между Клиентом и Банком начинается со дня предоставления в Банк подписанной Клиентом Карточки открытого ключа (Приложение 3) и её удостоверения Банком, за исключением случаев, когда для работы по каналам СДБО не требуется использование средств ЭЦП, в случае подтверждения операций посредством М-кода в виде SMS сообщения, направленного на соответствующий номер мобильного телефона Клиента, в формате +375(XX)XXX-XX-XX, указанного в заявлении о принятии Публичной оферты СДБО. Для подтверждения операций с использованием М-кода установлены лимиты по

максимальной сумме одной операции (10 раздел Публичной оферты СДБО).

12. Обмен электронными сообщениями по каналам СДБО между Клиентом и Банком возможен после активации Клиента в СДБО.

13. В случае окончания срока действия Сертификата, либо в случае утраты или порчи Устройства хранения информации, Клиент приобретает его у третьих лиц, и далее Клиент обязан создать новый ключ ЭЦП самостоятельно либо с помощью Службы технической поддержки.

Прием электронных документов по каналам СДБО возобновляется только после предоставления в Банк Карточки открытого ключа (Приложение 3).

14. Клиент обязан сменить ключи ЭЦП в случае явной или возможной Компрометации, или изменения информации, идентифицирующей Клиента. При смене ключей ЭЦП оформляются документы согласно Приложению 3 к настоящему Регламенту.

Изменением информации, идентифицирующей Клиента, считается:

- изменение наименования Клиента или смена формы собственности;
- изменение персональных данных уполномоченных лиц Клиента, на которых выработаны ключи ЭЦП;
- изменения перечня и/или полномочий лиц Клиента, на которых выработаны ключи ЭЦП.

Раздел 4. Порядок пользования Услугами ДБО.

15. Банк принимает от Клиента все виды электронных документов, электронных сообщений, реализованных в СДБО.

16. Банк обязуется прилагать необходимые усилия для обеспечения надлежащего функционирования программно-технических средств Банка, используемой для предоставления Услуг ДБО.

17. Клиент создает электронный документ, электронное сообщение и передает его в Банк по каналам СДБО.

18. СДБО предоставляет возможность обмена данными с другими информационными системами посредством файлов определённого формата (описаны в Руководстве пользователя по импорту документов).

19. СДБО осуществляет автоматический контроль правильности оформления Клиентом электронных документов:

19.1. при формировании электронного документа Клиентом;

19.2. при обработке Банком электронных документов;

19.3. при приеме электронных документов Банком осуществляется проверка ЭЦП (если предусмотрено применение средств ЭЦП) и предварительный контроль правильности заполнения реквизитов.

20. Обработка переданных Клиентом по каналам СДБО электронных документов/электронных сообщений только в операционное время, определенное Банком в Публичной оферте СДБО.

21. Для контроля статуса, отправленного по каналам СДБО электронного

документа, электронного сообщения в Банк, Клиент осуществляет повторный сеанс связи либо обновление веб-страницы в личном кабинете (за исключением случаев, когда предусмотрено автообновление веб-страницы).

22. При отправке Клиентом в Банк электронного документа/электронного сообщения, при условии направления последнего не позднее текущего операционного дня и его окончания, документ получает следующие статусы:

22.1. подтверждающий доставку (получение в обработку) электронного документа/ электронного сообщения от Клиента Банком;

22.2. подтверждающий прием к исполнению переданных Клиентом электронных документов (кроме документов, не подлежащих исполнению), электронных сообщений;

22.3. подтверждающий отказ в приеме к исполнению электронного документа/электронного сообщения.

23. Клиент контролирует совершение операций по счету посредством получения выписки.

Раздел 5. Блокировка / разблокировка Услуг ДБО.

24. Банк имеет возможность и право заблокировать доступ Клиента (полностью либо частично) к Услугам ДБО.

25. Случаи блокировки к Услугам ДБО, а также порядок блокировки и разблокировки доступа:

25.1. Образование задолженности за оказание Услуг ДБО оказываемых Банком.

– Банк направляет Клиенту информационное сообщение по каналам СДБО об образовании задолженности. В случае непогашения образовавшейся задолженности в срок, указанный в информационном сообщении, Банк блокирует доступ Клиента к Услугам ДБО.

– После полного погашения задолженности и уплаты комиссии за повторное подключение к СДБО согласно Тарифам Банка, Банк предоставляет Клиенту доступ к Услугам ДБО не позднее окончания текущего операционного дня.

25.2. Смена ключей ЭЦП (по инициативе одной из Сторон, при изменении информации, идентифицирующей Клиента, а также в случаях, указанных в п.14 Регламента).

25.2.1. В случае, когда Клиент использует Сертификат, выпущенный Удостоверяющим Центром Банка:

– Банк блокирует доступ к услугам ДБО (полностью либо частично) и отзывает сертификат открытого ключа;

– Банк и Клиент признают, что все электронные документы, принятые и проведенные Банком с использованием «старой» ЭЦП верны и не вызывают сомнения;

- Клиент самостоятельно, используя Руководство пользователя или с помощью Службы технической поддержки создает и отправляет в Банк посредством СДБО запрос на получение нового Сертификата;

- Банк сверяет данные запроса Клиента на Сертификат с карточкой с образцами подписей и, если сверка прошла успешно, выдает новый Сертификат;

- Клиент предоставляет в Банк подписанную Карточку открытого ключа нового сертификата (Приложение 3);

- После успешной сверки Карточки открытого ключа с карточкой с образцами подписей Банк начинает обработку электронных документов Клиента с использованием новой ЭЦП.

25.2.2. В случае, когда Клиент использует Сертификат ГосСУОК:

- Банк блокирует доступ к услугам ДБО (полностью либо частично);

- Банк и Клиент признают, что все электронные документы, принятые и проведенные Банком с использованием «старой» ЭЦП верны и не вызывают сомнения;

- Клиент переиздает Сертификат ГосСУОК в соответствии с Регламентом Удостоверяющего Центра ГосСУОК либо в порядке, установленном поставщиком услуг ГосСУОК;

- Клиент самостоятельно, используя Руководство пользователя или с помощью Службы технической поддержки устанавливает новый Сертификат ГосСУОК;

- Клиент предоставляет в Банк Карточку открытого ключа нового сертификата ГосСУОК, посредством электронного сообщения по каналам СДБО, или любым возможным способом.

- После успешной сверки Карточки открытого ключа с карточкой с образцами подписей Банк начинает обработку электронных документов Клиента с использованием новой ЭЦП Клиента.

25.3. Изменение информации, идентифицирующей Клиента без использования им ЭЦП:

- Банк блокирует доступ к услугам ДБО;

- Клиент предоставляет в Банк карточку с образцами подписей и заявление на смену Параметров идентификации и/или аутентификации (при необходимости);

- Банк передает Клиенту новые Параметры идентификации и/или аутентификации (при необходимости);

- Клиент проводит активацию услуг ДБО (описано в п.10.3.).

- Банк предоставляет Клиенту доступ к Услугам ДБО.

25.4. Блокировка по инициативе Клиента в случае подозрения на компроментацию Параметров идентификации и/или аутентификации:

- Клиент обращается в Банк любым возможным способом;

- Банк блокирует доступ Клиента к Услугам ДБО;

- Клиент формирует запрос (заявление) на новые Параметры

идентификации и/или аутентификации;

- Банк передает Клиенту новые Параметры идентификации и/или аутентификации;

- Клиент проводит активацию услуг ДБО (описано в п.10.3).

- Банк проводит разблокировку доступа Клиента к Услугам ДБО.

25.5. Блокировка Банком при подозрении на угрозу несанкционированного доступа к счетам Клиента:

- Банк блокирует доступ Клиента к Услугам ДБО;

- Банк связывается с Клиентом любым возможным способом для выяснения обстоятельств произошедшего.

25.6. Блокировка в случае превышения попыток ввода параметров аутентификации:

- в случае превышения количества попыток ввода параметров аутентификации, определенное в глобальных настройках СДБО, происходит автоматическая блокировка Услуг ДБО на время определенное в глобальных настройках СДБО.

25.7. Блокировка в случае не предоставления Клиентом в Банк Акта (Приложение 5) в соответствии с п.30. Регламента:

- Банк проводит блокировку доступа Клиента к Услугам ДБО по истечении 3 (трех) рабочих дней с даты выполнения работ, указанных в п.30. Регламента;

- Банк, после предоставления Клиентом Акта, производит разблокировку доступа Клиента к Услугам ДБО.

Раздел 6. Отказ от гарантии и ограничение ответственности

26. Банк не несет ответственность за выбор и использование Клиентом Внешнего ПО, а также за любые действия третьего лица, чье Внешнее ПО использует Клиент для работы в СДБО с использованием канала «API».

Клиент предоставляет Банку согласие и несет все риски на прием и передачу информации, которая составляет банковскую тайну Клиента, через используемое Клиентом Внешнее ПО. Все действия, совершенные Клиентом в СДБО с использованием канала «API» посредством Внешнего ПО с использованием Ключа API, принадлежащего Клиенту, считаются совершенными непосредственно Клиентом. Настоящим Клиент подтверждает и принимает тот факт, что Банк никаким образом не эксплуатирует и не контролирует сети передачи данных, принадлежащие другим организациям, предоставляет Клиенту Услуги ДБО в рамках договорных отношений, на условии «как есть».

27. Банк не несет ответственность за все действия, совершенные Клиентом либо иным третьим лицом с ведома либо без ведома Клиента посредством использования услуг ДБО, а также за их корректную работу, если программное

обеспечение и/или мобильное устройство, посредством которых осуществляется доступ к любой из Услуг ДБО, были подвержены модификациям, нерегламентированным производителями и/или нарушающим пользовательское соглашение, заключенное между Клиентом и производителем программного обеспечения и/или мобильного устройства (изменениями в операционной системе iOS и Android и т.д.), а также в случае, если на мобильном устройстве был активирован режим для разработчиков (доступ к устройству с использованием Jailbreak и root-прав).

28. Не являются ненадлежащим исполнением Банком своих обязанностей также кратковременные перерывы в работе программных и технических средств и иной инфраструктуры, необходимые для её обновления и выполнения регламентных работ по обслуживанию (данная информация публикуется на корпоративном сайте Банка).

Раздел 7. Сопровождение и модернизация СДБО

29. По вопросам технического сопровождения СДБО Клиент обращается в Службу технической поддержки, согласно режиму работы Банка.

30. Служба технической поддержки выполняет следующие функции:

– подключение и сопровождение СДБО, установленных у Клиентов посредством средств удаленного доступа или выезда к Клиенту. В случае выезда к Клиенту специалиста по вопросам обслуживания и/или восстановления работоспособности систем ДБО, после выполнения работ Службой технической поддержки, Клиент в течении 3 (трех) рабочих дней предоставляет в Банк, подписанный и заверенный печатью Акт (Приложение 5), который составляется Службой технической поддержки с указанием даты выполнения работ;

– консультацию Клиентов по вопросам функционирования СДБО (для каналов СДБО «Клиент-банк», «Интернет-банк» и «Мобильный банк»);

31. Банк не осуществляет подключение, настройку и сопровождение Внешнего ПО, а также консультации по вопросам его функционирования.

32. Модернизация программного обеспечения СДБО осуществляется Службой технической поддержки (при необходимости) путем передачи Клиентам файлов определенного формата, содержащих в себе информацию для проведения необходимых изменений в клиентской части. Клиент обязан производить своевременную установку полученных обновлений. В противном случае Банк имеет право временно отключить Клиенту Услуги ДБО до устранения причин, повлекших за собой невозможность установки обновлений.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Регламенту оказания услуг дистанционного банковского обслуживания в ОАО «Банк Дабрабыт» для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов

Технические требования к организации рабочего места пользователя СДБО

«КЛИЕНТ-БАНК»

1.1. Аппаратное обеспечение:

Компьютер на основе архитектуры IBM PC	
Процессор	Достаточный для функционирования установленной операционной системы.
Оперативная память	2048 МВ свободной памяти
Свободное дисковое пространство	Не менее 500 Мб на разделе, куда будет производиться установка программы.
Монитор	С разрешением не менее 1024x768 пикселей
Дополнительное оборудование	CD-дисковод (при необходимости), порт USB
Принтер (при необходимости печати документов)	Лазерный или струйный с разрешением не менее 300 DPI

1.2. Программное обеспечение:

Операционная система	Microsoft Windows (7, 8, 10 и их дальнейшие модификации)
Уровень доступа	Права «Администратор» для установки программы и «Опытный пользователь» для работы с программой
Драйвера	Установленные и работоспособные драйвера: - USB порт - Принтер (при необходимости)
Локальные политики безопасности и антивирусное программное обеспечение	Разрешенная работа портов: - TCP/IP 2638 (по-умолчанию) для работы СУБД Sybase - TCP/IP 3050 (по-умолчанию) для работы СУБД FireBird

	- поддержка протокола SSL, POP3 и SMTP для работы почтовой подсистемы Настройка антивируса для беспрепятственной работы подсистем «Клиент-Банк», либо внесение программы в «доверенную» зону
--	---

«ИНТЕРНЕТ-БАНК», «ЭТП»

2.1. Аппаратное обеспечениеКомпьютер на основе архитектуры IBM PC	
Процессор	Достаточный для функционирования установленной операционной системы.
Оперативная память	2048 МВ свободной памяти
Свободное дисковое пространство	50 Мб на разделе, куда будет производиться установка криптографического ПО.
Дополнительное оборудование	Порт USB, принтер.
Мобильное устройство (смартфон).	
Процессор	Достаточный для функционирования установленной операционной системы.
Оперативная память	2048 Мб свободной памяти
Свободное дисковое пространство	15 Мб в области памяти, куда будет производиться установка приложения.

2.2. Программное обеспечение

Операционная система	Microsoft Windows (7, 8, 10 и их дальнейшие модификации); IOS: Мобильное приложение поддерживает IOS 10.3 и выше. Начиная со следующих устройств: iPhone 5 (2012), iPhone 5c (2013). Android: Мобильное приложение поддерживает Andoid 5.1 и выше. Начиная с устройств года выпуска 2015 года.
Уровень доступа	Права «Администратор» для установки криптографического ПО (за исключением мобильных устройств) Разрешения для мобильного приложения (могут изменяться при выходе новой версии) – «Контакты», «Память», «Местоположение», «Телефон».

<p>Web-браузеры, приложения и антивирусное программное обеспечение</p>	<p>Актуальные версии браузеров Internet Explorer или Microsoft Edge, Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox, (встроенного браузера для мобильных устройств) с поддержкой протокола TLS.</p> <p>Мобильное приложение «Бизнес.Дабрабыт» (Business.Dabrabyt)</p> <p>Настройка антивируса для беспрепятственной работы криптографического ПО.</p>
--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Регламенту оказания услуг дистанционного банковского обслуживания в ОАО «Банк Дабрабыт» для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов

«Утверждаю»
Наименование Клиента,
Должность,
ФИО, подпись
уполномоченного лица Клиента

«Утверждаю»
ОАО «Банк Дабрабыт»,
Должность, ФИО, подпись
сотрудника Банка

« ___ » _____ 20__ г.

« ___ » _____ 20__ г.

АКТ передачи программно-технических средств
к договору № 00-00/0000 от « ___ » _____ 20__ г.

– Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что БАНК передает, а КЛИЕНТ принимает следующее исправное оборудование и нематериальные ценности:

Наименование	Кол-во, шт.
Устройство хранения информации – Электронный USB ключ: AvPass, AvToken, iKey1000 (нужное подчеркнуть)	1

В случае расторжения договора на оказание услуг ДБО или договора банковского счета, Клиент обязан вернуть вышеуказанное оборудование Банку. При отсутствии у Клиента возможности вернуть Устройство хранения информации в Банк, а также в случае его утраты или порчи, Клиент обязан вернуть Устройство хранения информации, путем приобретения его у третьих лиц.

Акт подписали:

от Клиента

от Банка

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Регламенту оказания услуг
дистанционного банковского
обслуживания в ОАО «Банк
Дабрабыт» для юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей,
адвокатов, нотариусов

00-00/0000 от «__» _____ 20__ г.

КАРТОЧКА ОТКРЫТОГО КЛЮЧА

проверки подписи для применения в системе ДБО

ОАО «Банк Дабрабыт»

Наименование организации владельца открытого ключа: «КЛИЕНТ» ООО

Страна: ВУ

Область: Минская

Населенный пункт: МИНСК

Подразделение: офис

Должность: ДИРЕКТОР

Общие данные: ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

Адрес электронной почты: 000000@client.bankdabrabyt.by

Назначение ключа:

Согласование ключа, Шифрование данных, Цифровая подпись

Подпись документов на банк(1.3.6.1.4.1.12656.101.1.1)

Прием зашифрованных документов из банка(1.3.6.1.4.1.12656.101.1.2)

Защищенная электронная почта(1.3.6.1.5.5.7.3.4)

Дополнительные атрибуты ключа:

Идентификатор открытого ключа (2.5.29.14): АААА АААА АААА АААА АААА АААА
АААА АААА

Идентификатор абонента системы ДБО (1.3.6.1.4.1.12656.101.2.1): 000000

Наименование банка (1.3.6.1.4.1.12656.101.2.2): ОАО "БАНК ДАБРАБЫТ"

Срок действия открытого ключа:

Начало: 00.00.0000 00:00:00 (GMT+3) Окончание: 00.00.0000 00:00:00 (GMT+3)

Алгоритм: СТБ 1176.2-99 / РД Республики Беларусь DH

Значение открытого ключа (DER-представление ASN.1 согласно РД Национального банка Республики Беларусь 07040.1206-2004):

30820124 30818F06 092B0601 0401E270 01230381 8102AB73 282C07F2 407CE738 813C47F1
23E7A805

0DBDD72E 979F0D50 FFBAF4EA 21E39DAC DA12D929 4B9A0F82 7E163CCD 083C9E27
30932903 E01FBF7B

A9E88CB7 8004A49D 392479C7 AA0EFA04 1E653340 E01B8405 6FEF34A8 1682C452
81FC961A 28506F2A

34D2F6C5 CCE5EA99 BA7BCC7E B3C777F6 203166CF C9813399 5317BB28 09EC3081
8F06092B 06010401

E2700120 03818102 AC27FF8C B9DC0C68 16C9BD54 7EF32031 F026A9BF FBD15C53
8148EB64 26B1CCF8

4297F880 B9C1E837 0A43ABB2 04290E0C B811643B 30FD1C6F C4A59AD7 2D86D522
7C7509FF D9B703FD

AD029F9C 4D1C7FAD 414BBA75 8B38FBC5 DB52A658 21C3DAD7 AAD2EE7B AEB460A2
694A3D8E CAE169BF DA98AC57 E4784229 9608E2B6 AE886660

(DER-представление ASN.1)

Параметры алгоритма ЭЦП: идентификатор объекта согласно РД Национального банка Республики Беларусь 07040.1206-2004

1.3.6.1.4.1.12656.7.2

Подпись владельца открытого ключа:

дата	Подпись	ФИО
------	---------	-----

М.П.

Карточка удостоверена:

(ФИО и должность ответственного исполнителя Банка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Регламенту оказания услуг дистанционного банковского обслуживания в ОАО «Банк Дабрабыт» для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов

«Утверждаю»
Наименование Клиента,
Должность,
ФИО, подпись
уполномоченного лица Клиента

«Утверждаю»
ОАО «Банк Дабрабыт»,
Должность, ФИО, подпись
сотрудника Банка

« ___ » _____ 20__ г.

« ___ » _____ 20__ г.

АКТ

Возврата программно-технических средств
к договору № 00-00/0000 от « ___ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что БАНК принимает, а КЛИЕНТ возвращает следующее исправное оборудование и нематериальные ценности:

Наименование	Кол-во, шт.
Устройство хранения информации – Электронный USB ключ AvPass, AvToken, iKey1000 (нужное подчеркнуть)	1

Акт подписали:

от Клиента

от Банка

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Регламенту оказания услуг дистанционного банковского обслуживания в ОАО «Банк Дабрабыт» для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов

«Утверждаю»
Наименование Клиента,
Должность,
ФИО, подпись
уполномоченного лица Клиента

«Утверждаю»
ОАО «Банк Дабрабыт»
Должность, ФИО, подпись
сотрудника Банка

« ___ » _____ 20__ г.

« ___ » _____ 20__ г.

А К Т

сдачи-приемки выполненных работ

к договору № 00-00/0000 от « ___ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что работник Службы технической поддержки БАНКА « ___ » _____ 20__ г. выполнил, а КЛИЕНТ принял следующие работы:

Наименование выполненных работ	Стоимость выполненных работ согласно Тарифов комиссионного вознаграждения (ставки платы за осуществление банковских и иных операций) ОАО «Банк Дабрабыт» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, без НДС
Выезд специалиста по вопросам обслуживания и/или восстановления работоспособности систем ДБО «Клиент-Банк» / «Интернет-Банк», по запросу Клиента;	_____ бел. рублей.

Клиент претензий по объему, качеству и срокам выполнения работ не имеет.

В течение 3 (трех) рабочих дней КЛИЕНТ обязан предоставить настоящий акт в ОАО «Банк Дабрабыт» (далее – Банк), в случае непредставления или несвоевременного предоставления акта в Банк, в сроки, указанные в настоящем пункте, Банк будет вынужден заблокировать доступа Клиента к Услугам ДБО.

Акт подписали:

КЛИЕНТ

работник Службы технической поддержки БАНКА

Подпись

(Ф.И.О.)

Подразделение

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Регламенту оказания услуг
дистанционного банковского
обслуживания в ОАО «Банк
Дабрабыт» для юридических лиц,
индивидуальных
предпринимателей, адвокатов,
нотариусов

Заявление на восстановление Пароля

от _____ 20__ г.

Наименование организации: _____

УНП: _____

Прошу восстановить Пароль

Администратора в системе «Интернет-Банк» (ИБ)

(Нужное выделить!)

На почтовый ящик в системе «Клиент-Банк» (КБ)

(Нужное выделить!)

Должность: _____

Руководитель:

_____ (_____)

Подпись

(Ф.И.О.)

М.П.